

Ett fossilfriare Långholmen

Slutrapport

Namn på projekt:

Ett fossilfriare Långholmen

Sökande

Nämnd:	Kontaktperson:
Arbetsmarknadsnämnden	Jonas Sundberg
Epost:	Telefon:
Jonas.sundberg@stockholm.se	0850846404

Datum för inlämnade av slutrapport
2026-01-15

Innehåll

1	Beskrivning av projektet	3
1.1	Klimatåtgärdens övergripande syfte	3
1.2	Bakgrund	3
1.3	Beskrivning av åtgärden	3
1.3.1	<i>Åtgärdens mål och syfte</i>	3
1.3.2	<i>Åtgärdens projektorganisation</i>	4
1.3.3	<i>Avgränsning</i>	4
2	Resultat	4
2.1	Uppfyllelse av projektmålen	4
2.2	Beskrivning av åtgärdens effekt	4
2.3	Innovativitet och/eller uppväxling	5
3	Genomförande	5
4	Ekonomi	5
4.1	Åtgärdens budget och tilldelade medel	5
4.2	Påverkan på driftkostnader	5
5	Övriga erfarenheter	5

1 Beskrivning av projektet

1.1 Klimatåtgärdens övergripande syfte

Ange vilket syfte som var viktigast för åtgärden.

- ☒ *Minskade klimatpåverkande växthusgasutsläppen*
- ☐ *En höjd beredskap för klimatförändringar*
- ☒ *Minskad energianvändning*

1.2 Bakgrund

Majoriteten av de motordrivna fordon, redskap och maskiner som användes för att sköta Långholmens parkskötsel drevs av fossila bränslen. Målet var att ersätta de flesta av dessa maskiner och redskap med eldrivna motsvarigheter. Parkskötseln är en arbetsmarknadsinsats inom arbetsmarknadsförvaltningen som erbjuds till personer som står långt från den reguljära arbetsmarknaden. Personer som tex får ett Stockholmsjobb på Långholmen kan tränas i arbetsuppgifter inom mark- och parkskötsel. Arbetsmarknadsförvaltningen har avtalat med Södermalms SDF att sköta drift och underhåll av Långholmens unika parkmiljö. Syftet med bytet till fossilfria maskiner och arbetsredskap är förutom att minska koldioxidutsläppet även skapa en förbättrad arbetsmiljö, för personal, men även en trevligare miljö för den allmänhet som vistas och verkar på Långholmen. Att växla upp till eldrivna maskiner gör att bullernivån och vibrationerna minskar drastiskt samt att luften blir mindre förorenad vilket ger en förbättrad arbetsmiljö.

1.3 Beskrivning av åtgärden

Utbyte av fossildrivna fordon och redskap till fossilfria för parkskötseln på Långholmen. Vi underskattade utmaningen i att helt ersätta det fossila med eldrivet. Det visade sig att, efter att vi provkört och simulerat en normal arbetsdag under svåra förhållanden, inte helt vågade satsa fullt ut på batteridrivet. Vi beslöt att behålla en av två dieseldrivna redskapsbärare. I takt med att batteritekniken går framåt hoppas vi kunna bli helt fossilfria framöver.

Skälet till att vi inte utnyttjade hela investeringsbidraget var dels att vi behöll en av våra fossila redskapsbärare men också att vi inom 2024 års budget kunde få loss pengar för att redan då ersätta en hel del av våra mindre, fossildrivna maskiner med eldrivna motsvarigheter. Ex grästrimmers, motorsågar m.m.

Här redogörs dock enbart för de förändringar, miljövinster som kan kopplas till de medel som kom från co4 klimatinvesteringen.

1.3.1 Åtgärdens mål och syfte

Verksamheten ska vara en förebild för liknande verksamheter internt i staden samt externt i stadens omnejd. Att byta från diesel och bensindrivna fordon och redskap till eldrivna ger den största effekten på koldioxidutsläppen. Då staden i upphandlingar kommer att kräva av sina leverantörer att ha fossilfria maskiner så bör även staden själva vara en förebild och ha eldrivna maskiner etc. Dessutom bör staden vara en god arbetsgivare som ser till att ha en god arbetsmiljö för sina medarbetare.

1.3.2 Åtgärdens projektorganisation

Enhetschef och stödfunktioner vid behov.

1.3.3 Avgränsning

2 Resultat

2.1 Uppfyllelse av projektmålen

Utsläppsfaktor:

Utsläpp av CO2-ekvivalenter
FÖRE: 10,7 ton/år
EFTER: 0 ton/år

och

Energianvändning (kWh/år)
FÖRE: 44 400 kWh/år
EFTER: 11 200 kWh/år

Effekt (kW)
FÖRE: 143 kW
EFTER: 61 kW

och

Uppnådd effekt av klimatanpassningsåtgärd
Minskade co2 utsläpp och minskad energiåtgång

och om relevant

Övriga effekter (andra miljöeffekter, påverkan på arbetsmiljö, positiva hälsoeffekter, uppkomna vinster, synergier, lärdomar för framtiden m.m.)
Minskade bullernivåer, bättre inandningsluft och lättare underhållsarbete. Detta påverkar både anställda och allmänhet positivt.

2.2 Beskrivning av åtgärdens effekt

Genom att ersätta en av två redskapsbärare med en eldriven hjullastare har vi blivit effektivare och kan utföra fler typer av arbeten på ett miljövänligare sätt. Vi har också investerat i en eldriven transportbil som också den hjälpt till med att minska behovet av att köra med den dieseldrivna redskapsbäraren som vi ändå bestämde oss för att behålla. Orsaken till att vi behöll en av två redskapsbärare är att vi gjorde

bedömningen att vi blir sårbara under vinterhalvåret om vi förlitar oss helt på eldrift. Vid sträng kyla och mycket snö skulle vi få problem.

Alla bensindrivna maskiner och verktyg som vi byt ut till eldrivna motsvarigheter har minskat utsläppen, minskat störningar för allmänheten och förbättrat arbetsmiljön för våra medarbetare.

2.3 Innovativitet och/eller uppväxling

Vårt mål är att i framtiden också kunna ersätta den andra redskapsbäraren. Batteritekniken utvecklas hela tiden och vi kommer kunna klara Långholmens totala parkskötsel, följa skötselanvisningarna och göra detta i närmaste utsläppsfritt.

3 Genomförande

År	Aktiviteter
2025	Inköp av elmaskiner och elverktyg

4 Ekonomi

4.1 Åtgärdens budget och tilldelade medel

Åtgärdens initiala budget	2 700 000
Åtgärdens totala investering	1 337 751
Varav ev. extern nationell medfinansiering	
Varav ev. extern övrig medfinansiering (t.ex. EU)	
Beviljat belopp från CM4 klimatinvesteringsmedel	2 700 000
Åtgärdens totala investering, utfall	1 337 751
Driftkostnadspåverkan (+ -)	- 75 000

4.2 Påverkan på driftkostnader.

Vi räknar med minskade driftkostnader för både fordon och maskiner framöver. Den totala effekten är dock svår att räkna på då investeringarna har gjorts utspjutt under 2025. 2026 års bokslut bör visa på vilka kostnadsminskningar vi har jämfört med 2024.

5 Övriga erfarenheter

Handläggare:

Telefon nr:

Mejladress:

För in underlag i gulmarkerad ruta

Nyckeltal för Ekonomiskt bistånd

Nyckeltal 66: Andel aspiranter som är självförsörjande tre månader efter avslut på Jobbtorg Stockholm

KF-indikator: Andel aspiranter som är självförsörjande sex månader efter avslut på Jobbtorg Stockholm

	Underlag		Nyckeltal	
	Antal aspiranter som är självförsörjande tre månader efter avslut, genomsnitt per månad	Antal avslutade aspiranter, genomsnitt per månad	Andel självförsörjande aspiranter,	
			2025	2024
Aspiranter avslutade på Jobbtorg Stockholm	82	110	74,6%	68,6%

Kommentarer:

Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!

Handläggare: Kristian Kindstedt-Stjärnström
Telefon nr: 50 835 512
Mejladress: kristian.kindstedt-stjarnstrom@stockholm.se

Nyckeltal för personalstatistik för Arbetsmarknadsnämnden

För in underlag i gulmarkerad ruta
Underlag finns i Beslutsstöd/Gemensamma mappar /Basnyckeltal/VB2025

Nyckeltal 122: Andel tillsvidareanställda

	Underlag		Nyckeltal	2024 Andel tillsvidareanställda
	Antal tillsvidare- anställningar	Totala antalet anställningar	Andel tillsvidare- anställningar	
Tillsvidareanställda	1 031	1 130	91,2%	91,8%
Kommentarer: Andelen sjunkit något. Beror på att antalet lärare och skolor blivit fler				

Nyckeltal 123: Andel heltidstjänster

	Underlag		Nyckeltal	2024 Andel heltids- anställningar
	Antal heltids- anställningar	Totala antalet tillsvidare- anställningar	Andel heltids- anställningar	
Heltidstjänster	1 016	1 031	98,5%	98,9%
Kommentarer: Andelen sjunkit något. Beror på att antalet lärare och skolor blivit fler				

Nyckeltal 124: Personalomsättning

	Underlag		Nyckeltal	2024 Personal- omsättning %
	Det lägsta talet av antalet avgångar eller rekryteringar av tillsvidare- anställningar	Genomsnittligt antal tillvidare- anställningar under året	Personalomsätt- ning (%)	
Personalomsättning	59	1 004	5,88%	7,02%
Kommentarer: Sjunkit något. Bra nivå ändå.				

Nyckeltal 125: Andelen kvinnliga chefer i förhållande till andelen kvinnor bland de anställda*

	Underlag						Nyckeltal	2024 Kvinnliga chefer (kvot)
	Antalet anställda kvinnor	Totala antalet anställda	Andel kvinnor (%)	Antalet kvinnor i chefposition	Totala antalet chefer	Andel kvinnliga chefer (%)	Kvinnliga chefer (kvot)	
Kvinnliga chefer	795	1 130	70%	53	75	71%	1,00	1,10
Kommentarer: Kvoten sjunkit något. Omorganisationer och chefsstrukturen gör det svårt att analysera chefsnivåerna								

Nyckeltal 126: Andelen utrikes födda chefer i förhållande till andelen utrikes födda medarbetare

	Underlag						Nyckeltal	2024
	Antalet anställda som är utrikes födda	Totala antalet anställda	Andel utrikes födda (%)	Antalet utrikes födda chefer	Totala antalet chefer	Andel utrikes födda chefer (%)	Utrikes födda chefer (kvot)	Utrikes födda chefer (kvot)
Utrikes födda chefer	Endast kvoten ska fyllas i, underlag ges från Sweco						1,03	0,91
Kommentarer:	Kvoten ökat något. Omorganisationer och chefsstrukturen gör det svårt att analysera chefsnivåerna							

Nyckeltal 127: Korttidsfrånvaro. (Sjukfrånvarotimmar dag 1-14 i förhållande till den totalt avtalade arbetstiden.)

	Underlag		Nyckeltal	2024 Andel korttids- sjukfrånvaro
	Antal sjukfrånvaro- dagar dag 1-14	Totala antalet dagar av avtalad arbetstid	Andel korttids- sjukfrånvaro	
Korttidssjukfrånvaro	4 714	394 727	1,19%	1,36%
Kommentarer: Sjunkit något.				

Nyckeltal 128: Långtidsfrånvaro. (Sjukfrånvarotimmar dag 15 och framåt i förhållande till den totalt avtalade arbetstiden.)

	Underlag		Nyckeltal	2024 Andel långtids- sjukfrånvaro
	Antal sjukfrånvaro- dagar dag 15-	Totala antalet dagar av avtalad arbetstid	Andel långtids- sjukfrånvaro	
Långtidsfrånvaro	8 157	394 727	2,07%	3,04%

Kommentarer:

Sjunkit med nästan en procentenhet.

Nyckeltal 129: Kostnad korttidsfrånvaro per årsarbetare
(kostnad utan personalförsäkring (PF))

	Underlag		Nyckeltal
	Kostnad för sjukfrånvaro-dagar dag 2-14 i tkr	Antalet årsarbetare	Kostnad sjukfrånvaro per årsarbetare, kronor
Kostnad korttidsfrånvaro	7 700	1 176	6 547

Kommentarer:

Ökat något.

2024
Kostnad sjukfrånvaro per årsarbetare, kronor
5 285

Projektbilaga

Nämnden använder sig aktivt av medel från externa fonder och program som en del av sitt utvecklings- och innovationsarbete. Under 2025 stärkte nämnden sitt arbete och skalade upp sin portfölj genom att utveckla och starta nya projekt. EU:s fonder och program, främst Erasmus + och ESF+ är de fonder nämnden huvudsakligen använder sig av, för att adressera implementeringen av de sociala pelarna. Andra relevanta fonder är stadens egen sociala investeringsfond, medel från Länsstyrelsen och FINSAM. Under 2025 prioriterade nämnden följande områden för extern finansiering: personer med kort utbildningsbakgrund, digital inkludering för personer i digitalt utanförskap samt unga. Under 2025 beviljades nämnden medel från europeiska socialfonden för en förstudie med namnet *kortutbildades utmaningar och behov* och ett fortsättningsprojekt tillsammans med Rädda barnen *Min framtid*.

Nämnden fortsatte sitt påverkansarbete genom att bevaka och driva nämndens prioriteringar i Arbetsgruppen ESF+ inom storstadsnätverket EUROCITIE, Erasmus+ kontaktseminarier, EU samordnarnätverket på regionalnivå med regionala aktörer samt genom kontinuerliga avstämningar med förvaltande myndigheten för ESF+.

Nedan beskrivs nämndens projekt som pågick under 2025.

Projekt med finansiering från Europeiska socialfonden (ESF) där nämnden är projektägare

1. Kortutbildades utmaningar och behov

Kortutbildades utmaningar och behov är en förstudie som fokuserar på personer med kortutbildningsbakgrund. Förstudien ska se över möjligheterna att skapa en yrkesutbildning för elever som är klara med sfi, studieväg 1. Vidare undersöks behov av förändringar för att stärka språk- och litteracitetsutvecklingen för eleverna på studieväg 1.

Projektets budget: 1,6 mnkr

Nämndens medfinansiering: 700 000 kr

Start- och avslutsdatum: september 2025 – augusti 2026

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

2. Digital kompetensutveckling

Syftet med projektet är att utveckla samtliga medarbetarnas digitala kompetens. Medarbetarna ska få digital kunskap som stärker deras ställning på arbetsplatsen och ökar deras attraktivitet på arbetsmarknaden. Chefer och nyckelpersoner kommer att få en större förståelse och kunskap om AI och kan tillämpa det i verksamhetsutvecklingen. Chefer ska få kunskap i att leda i digital omställning. Ytterligare ett mål är att gapet mellan den som har låg och hög digital kompetens ska minska.

Projektets budget: 40,7 mnkr

Nämndens medfinansiering: ingen medfinansiering i form av pengar, men i form av utbildningstid för personal motsvarande 18,7 mnkr

Start- och avslutsdatum: september 2024 – augusti 2027

Ansvarig avdelning: Enheten för digitalisering och IT

3. Kvinnors Etablering

Målet för ”Kvinnors Etablering” är att utrikes födda kvinnor med kort utbildningsbakgrund och som saknar etablering på svensk arbetsmarknad, ska komma närmare arbete och studier. Projektet ska bidra till en stärkt samverkan mellan projektägaren, Stockholms stad och Arbetsförmedlingen kring målgruppen och tillsammans med civilsamhället och näringslivet identifiera och utveckla insatser. Deltagarna i projektet anvisas från Arbetsförmedlingen och staden eller nås via projektets uppsökande verksamhet och får insatser riktade mot arbete eller studier. De erbjuds modersmålsstöd för att underlätta myndighetskontakter och navigera mot målet om ett arbete eller studier.

Projektets budget: 68,9 mnkr

Nämndens medfinansiering: 28 mnkr

Start- och avslutsdatum: september 2023 – augusti 2026

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

4. Kompetensutveckling inom äldreomsorgen

Projektet Kompetensutveckling inom äldreomsorgen syftar till att omsorgspersonal inom äldreomsorgen ska få kompetenshöjning inom språk och yrke och därmed en starkare ställning på arbetsmarknaden. Kärnan i projektet är integrerad språk- och yrkesundervisning. Även medarbetarnas chefer involveras för att medarbetarna ska få rätt stöd och möjligheter till kompetensutveckling. Det övergripande målet är att minska glappet mellan arbetsgivarnas behov av kompetens och befintlig personals kompetens.

Projektets budget: 60 mnkr

Nämndens medfinansiering: ingen medfinansiering i form av pengar men i form av Utbildningstid för personal motsvarande 27,4 mnkr

Start- och avslutsdatum: september 2023 – augusti 2026

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

Projekt finansierade av Europeiska socialfonden (ESF) där nämnden är samarbetspartner

5. Stockholmskraften genom Arbetsförmedlingen

Syftet med projektet är att pröva och utveckla en modell för stärkt individsamverkan mellan Arbetsförmedlingen och Stockholms stad kring långtidsarbetslösa med behov av samordnat stöd. Fler långtidsarbetslösa med svag konkurrensförmåga på arbetsmarknaden ska få del av parternas samlade stöd och insatser. Projektet ska även utveckla kunskap och förståelse för målgruppens behov och skapa effektiva arbetssätt.

Projektets budget: 94 mnkr

Nämndens medfinansiering: 7 mnkr

Start- och avslutsdatum: september 2024 – augusti 2027

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm.

6. Samstart, genom Arbetsförmedlingen och utbildningsförvaltningen

Samstart är ett nationellt projekt för att förbättra övergången från skola till arbetsliv för unga med en funktionsnedsättning. Målet med projektet är att utveckla strukturer och arbetssätt för att kunna erbjuda en mer likvärdig service i Stockholm Stad och på så sätt fånga upp fler ungdomar tidigt. Projektet ägs och drivs av Arbetsförmedlingen i samarbete med Stockholm stad. I projektet arbetar multikompetenta team med arbetsförmedlare och särskilda stödpersoner för introduktion och uppföljning (SIUS) samt representanter från kommunen. Teamen arbetar med deltagarna i en sammanhållen process. Samstart är ett EU-finansierat projekt med mål att öka möjligheterna för unga med funktionsnedsättning att få en bra övergång från skola till arbetsliv.

Projektets budget: 600 000 kr

Nämndens medfinansiering: 380 000 kr

Start- och avslutsdatum: september 2023 – juni 2025

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm.

7. Lumena – stöd till arbete eller studier, genom Samordningsförbundet

Projektet vänder sig till personer från socialpsykiatrins målgrupp med en diagnosticerad psykosjukdom och pågående kontakt på någon av de fem psykosmottagningarna i projektet. Syftet är att så tidigt som möjligt erbjuda stöd genom metoden Individual Placement and Support (IPS) till patienter inskrivna på mottagningarna i samarbete med behandlingsteamet. På individnivå har den evidensbaserade metoden IPS en positiv inverkan på återgång i arbete och studier samt personlig återhämtning.

Projektets budget: 11,9 mkr

Nämndens medfinansiering: 600 000 kr

Start- och avslutsdatum: maj 2023 – december 2025

8. Min framtid - ESF genom Rädda Barnen

Rädda Barnen har med Stockholms stad ansökt om medel för att bedriva aktiviteter som komplement till arbetsmarknadsnämndens insatser till unga 15-21 år. Fokus är att ge kompletterande stöd inom arbetsmarknadsrelaterade insatser och även insatser för att främja psykosocial hälsa. Målsättningen är att deltagarnas hälsa ska förbättras och att de närmar sig studier eller arbete.

Projektets budget: 40,6 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 18,6 miljoner kr

Start och avslutsdatum: januari 2023 – februari 2026

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

Erasmus +

9. NET- PES

Projektet är ett fördjupat utvärderingsprojekt av arbetsmarknadsinsatser mellan åtta Europeiska partners: Stockholm stads arbetsmarknadsförvaltning, Helsingfors stad, Madrid, Barcelona, Lyon, regionen Veneto Lavoro, Arti i Florens och Le forem i Belgien. Syftet med projektet är att lära av varandra när det gäller att ställa om arbetsmarknadsinsatserna för att möta den digitala och gröna omställningen.

Projektets budget: 400 000 EUR

Nämndens del av finansiering: 55 000 EUR

Start- och avslutsdatum: december 2023 – 2026

Ansvarig avdelning: Staben för strategi och samordning

Projekt finansierade av Stockholms stads Sociala Investeringsfond

10. Lärkedjan

Syftet med Lärkedjan är att etablera en hållbar karriärväg för personer med lindrig intellektuell funktionsnedsättning efter avslutad anpassad gymnasieskola. Projektmål är att utveckla en modell för arbetsplatsförlagt lärande som samtidigt bidrar till kompetensförsörjningen i staden. Målet är att 55 procent av deltagarna ska ha en anställning vid projektavslut. Arbetsgivarna ska stärka sina kunskaper om tillgänglig arbetsmiljö.

Projektbudget: 20,3 mkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: september 2024 – augusti 2028

Projektägare: Jobbtorg Stockholm

11. Elevstöd unga

Projektets huvudsakliga syften är att nå målgruppen unga 20-29 år och stötta dem i att fullfölja sin gymnasieutbildning. Samverkan mellan Vuxenutbildning Stockholm och Jobbtorg Stockholm samt Utbildningsförvaltningen ska stärkas. Effektmålet är att fler kortutbildade unga ska påbörja fullföljer studier vid komvux. Stödet till målgruppen, som utvecklas inom ramen för projektet, utgår från arbetssätt och metoder som Elevteam Komvux har utvecklat, men kommer att rikta sig till en bredare målgrupp och ha ett tydligt fokus på digitalisering.

Projektbudget: 22,6 mkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: april 2022 - mars 2025

Projektägare: Vuxenutbildning Stockholm

Projekt finansierade av Länsstyrelsen, s.k. §37 -projekt – målgrupp nyanlända

12. Mötesplats Welcome House

Syftet är att stötta nyanländas i kunskaperutveckling i det svenska språket för att de ska komma närmare arbetsmarknaden. Arbetet sker i samverkan med studieförbund, stadsdelsförvaltningarna och föreningsliv. Genom att matcha nyanlända och etablerade hushåll från dag ett, samt erbjuda vägledning, aktiviteter och en mötesplats för dessa, främjar insatsen att integrationen blir ett ömsesidigt utbyte mellan nyanlända och etablerade där båda gagnas. Utifrån behovet av språkutvecklande insatser planerar projektet att ta fram metoder för att i grupp- och individnivå stödja nyanländas språkutveckling i samband med arbetsmarknadsrelaterat stöd. Nyanlända ska erbjudas arbetslivsinriktad språkträning och personal på Welcome House kompetensutveckling i språkutvecklande arbete.

Projektets budget: 1,6 mnkr

Nämndens medfinansiering: Ingen medfinansiering

Start- och avslutsdatum: januari 2025 – juni 2026

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildningen Stockholm

Projekt finansierade av Samordningsförbundet Stockholms stad

13. IPS för personer med beroendeproblematik

Personer med beroendeproblematik får stöd till arbete eller studier utifrån IPS-metoden (individanpassat stöd till arbete). Insatsen erbjuds på Vuxenenheter och Ekonomiskt bistånd i stadsdelsförvaltningarna Södermalm, Järva och Enheten för Hemlösa. På respektive stadsdelsförvaltning arbetar en till två arbetsspecialister med upp till 15 deltagare i aktiv IPS-insats. Prima Maria och Beroendecentrum på Regionen är en samverkanspart som också kan hänvisa deltagare till projektet.

Projektets budget: 9,9 mnkr

Nämndens medfinansiering: 1,2 mnkr

Start- och avslutsdatum: september 2022 - augusti 2025

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

Balansräkning						
Period: 202500-202513			Förvaltning: 191			Kr
	IB 202500	Förändring 202501-202513	Externt	Stadens bolag	UB 202513 Internt	Totalt
Anläggningstillgångar	7 197 263,13	930 681,93	8 127 945,06	0,00	0,00	8 127 945,06
1171 Pågående ny- till och ombyggnad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117 Pågående ny- till och ombyggnad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1210 Maskiner	2 160 608,81	1 053 114,00	3 213 722,81	0,00	0,00	3 213 722,81
1219 Ackumulerade avskrivningar, maskiner	-1 449 498,28	-323 300,99	-1 772 799,27	0,00	0,00	-1 772 799,27
121 Maskiner	711 110,53	729 813,01	1 440 923,54	0,00	0,00	1 440 923,54
1220 Inventarier	25 646 283,87	2 412 292,33	28 058 576,20	0,00	0,00	28 058 576,20
1229 Ackumulerade avskrivningar, inventarier	-19 679 503,27	-2 481 380,47	-22 160 883,74	0,00	0,00	-22 160 883,74
122 Inventarier	5 966 780,60	-69 088,14	5 897 692,46	0,00	0,00	5 897 692,46
1241 Bilar och andra transportmedel	1 928 216,25	-651 659,25	1 276 557,00	0,00	0,00	1 276 557,00
1249 Ackumulerade avskrivningar, bilar och andra transportmedel	-1 620 270,39	593 443,26	-1 026 827,13	0,00	0,00	-1 026 827,13
124 Bilar och andra transportmedel	307 945,86	-58 215,99	249 729,87	0,00	0,00	249 729,87
1260 Förbättringsutgifter på fastigh ej ägda av staden	7 153 499,89	549 513,40	7 703 013,29	0,00	0,00	7 703 013,29
1269 Ackumulerade avskrivningar, förbättringsutgifter	-6 942 073,75	-221 340,35	-7 163 414,10	0,00	0,00	-7 163 414,10
126 Förbättringsutgifter på fastigheter ej ägda av staden	211 426,14	328 173,05	539 599,19	0,00	0,00	539 599,19
12 Maskiner och inventarier	7 197 263,13	930 681,93	8 127 945,06	0,00	0,00	8 127 945,06
Omsättningstillgångar	157 778 707,22	-16 171 608,37	111 775 288,84	11 590 967,66	18 240 842,35	141 607 098,85
1512 Kundfordringar AGRESSO	17 169 087,00	1 003 003,00	18 172 090,00	0,00	0,00	18 172 090,00
1518 Kundfordringar stadens bolag	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00
151 Kundfordringar,	17 169 087,00	1 003 403,00	18 172 090,00	400,00	0,00	18 172 490,00
1542 Interna kundfordringar AGRESSO	6 510 702,00	-3 910 020,00	0,00	0,00	2 600 682,00	2 600 682,00
154 Interna kundfordringar,	6 510 702,00	-3 910 020,00	0,00	0,00	2 600 682,00	2 600 682,00
1592 Värde reglering kundfordringar AGRESSO	-39 094,00	-89 375,00	-128 469,00	0,00	0,00	-128 469,00
159 Värde reglering kundfordringar	-39 094,00	-89 375,00	-128 469,00	0,00	0,00	-128 469,00
15 Kundfordringar	23 640 695,00	-2 995 992,00	18 043 621,00	400,00	2 600 682,00	20 644 703,00
1612 Löneförskott till anställd	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1613 Löneskulder fr.o.m. 2019	54 839,75	-13 411,75	41 428,00	0,00	0,00	41 428,00
1614 Återbetald lön och skatt från tidigare år	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161 Fordringar hos anställda	54 839,75	-13 411,75	41 428,00	0,00	0,00	41 428,00
1624 Ludvikamoms, utbildning 6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162 Ludvikamoms, 6% - nivån	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1650 Fordringar hos staten, övriga	3 646 279,00	-3 646 279,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1653 Fordringar hos staten, migrationsverket	56 331 817,00	-4 511 402,83	51 820 414,17	0,00	0,00	51 820 414,17
1655 Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	0,00	5 576 165,00	5 576 165,00	0,00	0,00	5 576 165,00
165 Fordringar hos staten och EU	59 978 096,00	-2 581 516,83	57 396 579,17	0,00	0,00	57 396 579,17
1663 Fordringar på EU	8 240 621,27	-2 815 812,27	5 424 809,00	0,00	0,00	5 424 809,00
1668 Fakturerad lönefordran	70 220,00	10 883,00	81 103,00	0,00	0,00	81 103,00
166 Andra kortfristiga fordringar	8 310 841,27	-2 804 929,27	5 505 912,00	0,00	0,00	5 505 912,00
1677 Ing moms, skattefria verksamh (Ludvikamomsen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Ber ingående mervärdesskatt vid omvänd betalningsskyldighet,skatte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
167 Ingående mervärdesskatt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1692 Värde reglering personalfordringar	-37 513,00	22 137,00	-15 376,00	0,00	0,00	-15 376,00
169 Värde reglering av diverse kortfristiga fordringar	-37 513,00	22 137,00	-15 376,00	0,00	0,00	-15 376,00
16 Diverse kortfristiga fordringar	68 306 264,02	-5 377 720,85	62 928 543,17	0,00	0,00	62 928 543,17
1710 Uppbokningar månadsavslut(ej bokslut el. T2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1712 Förutbetalda kostnader manuell hantering	0,00	33 764,00	0,00	33 764,00	0,00	33 764,00

Balansräkning						
Period: 202500-202513			Förvaltning: 191			Kr
	IB 202500	Förändring 202501-202513	UB 202513			Totalt
			Externt	Stadens bolag	Internt	
1714 M4 Förutbetalda kostnader	42 919 474,36	-10 434 329,97	19 670 816,38	11 556 803,66	1 257 524,35	32 485 144,39
171 Förutbetalda kostnader	42 919 474,36	-10 400 565,97	19 670 816,38	11 590 567,66	1 257 524,35	32 518 908,39
1751 Upplupna intäkter KUND	22 912 273,84	2 602 670,45	11 132 308,29	0,00	14 382 636,00	25 514 944,29
175 Upplupna intäkter	22 912 273,84	2 602 670,45	11 132 308,29	0,00	14 382 636,00	25 514 944,29
17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	65 831 748,20	-7 797 895,52	30 803 124,67	11 590 567,66	15 640 160,35	58 033 852,68
Summa Tillgångar	164 975 970,35	-15 240 926,44	119 903 233,90	11 590 967,66	18 240 842,35	149 735 043,91
Eget kapital	81 726 800,73	-45 966 493,80	35 760 306,93	0,00	0,00	35 760 306,93
2011 Eget kapital, ingående värde	81 726 800,73	0,00	81 726 800,73	0,00	0,00	81 726 800,73
201 Eget kapital, ingående värde	81 726 800,73	0,00	81 726 800,73	0,00	0,00	81 726 800,73
2021 Årets resultat	0,00	-45 966 493,80	-45 966 493,80	0,00	0,00	-45 966 493,80
202 Årets resultat	0,00	-45 966 493,80	-45 966 493,80	0,00	0,00	-45 966 493,80
20 Eget kapital	81 726 800,73	-45 966 493,80	35 760 306,93	0,00	0,00	35 760 306,93
Avsättningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Långfristiga skulder	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder	-246 702 771,08	61 207 420,24	-149 948 515,31	-412 319,69	-35 134 515,84	-185 495 350,84
2482 Överinbetalning kundreskontra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
248 Skulder till kund	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2497 Avräkning gåvomedel	-5 309 411,75	5 309 411,75	0,00	0,00	0,00	0,00
2498 Lönereturer	-66 585,50	29 068,00	-37 517,50	0,00	0,00	-37 517,50
2499 Övriga skulder	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
249 Övriga kortfristiga skulder	-5 375 997,25	5 338 479,75	-37 517,50	0,00	0,00	-37 517,50
24 Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	-5 375 997,25	5 338 479,75	-37 517,50	0,00	0,00	-37 517,50
2512 Levarantörsskulder AGRESSO	-25 270 679,47	3 950 486,19	-21 320 193,28	0,00	0,00	-21 320 193,28
2513 Leverantörsskulder utländska leverantörer	-109 376,04	60 549,09	-48 826,95	0,00	0,00	-48 826,95
2518 Leverantörsskulder stadens bolag	-192 039,00	-51 619,00	0,00	-243 658,00	0,00	-243 658,00
2519 Preliminär leverantörsskuld	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
251 Leverantörsskulder	-25 572 094,51	3 959 416,28	-21 369 020,23	-243 658,00	0,00	-21 612 678,23
2542 Interna leverantörsskulder AGRESSO	-12 035 697,00	8 157 696,00	0,00	0,00	-3 878 001,00	-3 878 001,00
254 Interna leverantörsskulder,	-12 035 697,00	8 157 696,00	0,00	0,00	-3 878 001,00	-3 878 001,00
25 Leverantörsskulder	-37 607 791,51	12 117 112,28	-21 369 020,23	-243 658,00	-3 878 001,00	-25 490 679,23
2611 Utg moms på försäljning inom Sverige, 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
261 Utgående mervärdesskatt, 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2621 Utg moms inom Sverige, 12%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
262 Utgående mervärdesskatt, 12%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2631 Utg moms inom Sverige, 6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263 Utgående mervärdesskatt, 6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2641 Ber. utg. merv.skatt varuförv. fr. EU 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
264 Beräknad utgående mervärdesskatt på varuförvärv från annat EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2651 Ber utg. merv.skatt tjänsteförv. fr. utlandet 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
265 Beräknad utgående mervärdesskatt på tjänsteförvärv från utland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Moms och särskilda punktskatter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2810 Skulder till staten, övriga	-872 893,00	-2 738 884,16	-3 611 777,16	0,00	0,00	-3 611 777,16
2815 Förutbetalda riktade statsbidrag o kostnadsersättningar	-27 015 417,00	-21 411 348,17	-48 426 765,17	0,00	0,00	-48 426 765,17
281 Skulder till staten	-27 888 310,00	-24 150 232,33	-52 038 542,33	0,00	0,00	-52 038 542,33
28 Övriga kortfristiga skulder	-27 888 310,00	-24 150 232,33	-52 038 542,33	0,00	0,00	-52 038 542,33

Balansräkning						
Period: 202500-202513			Förvaltning: 191			Kr
	IB 202500	Förändring 202501-202513	UB 202513			Totalt
			Externt	Stadens bolag	Internt	
2910 Upplupna löner	-3 617 657,00	-778 318,00	-4 395 975,00	0,00	0,00	-4 395 975,00
291 Upplupna löner	-3 617 657,00	-778 318,00	-4 395 975,00	0,00	0,00	-4 395 975,00
2931 Beräknade upplupna sociala avgifter	-1 678 572,00	-18 348,00	0,00	0,00	-1 696 920,00	-1 696 920,00
293 Upplupna sociala avgifter	-1 678 572,00	-18 348,00	0,00	0,00	-1 696 920,00	-1 696 920,00
2950 Uppbokningar månadsavslut(ej bokslut el. T2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2953 Förutbetalda intäkter, manuella.	-80 255 760,21	72 280 525,39	-7 975 234,82	0,00	0,00	-7 975 234,82
2957 M4 Förutbetalda intäkter	-2 996 736,02	-77 245,42	-62 500,00	0,00	-3 011 481,44	-3 073 981,44
295 Förutbetalda intäkter	-83 252 496,23	72 203 279,97	-8 037 734,82	0,00	-3 011 481,44	-11 049 216,26
2991 Upplupna kostnader	-87 281 947,09	-3 329 553,43	-64 069 725,43	-168 661,69	-26 373 113,40	-90 611 500,52
2999 Diverse övriga interimsskulder	0,00	-175 000,00	0,00	0,00	-175 000,00	-175 000,00
299 Övriga interimsskulder	-87 281 947,09	-3 504 553,43	-64 069 725,43	-168 661,69	-26 548 113,40	-90 786 500,52
29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-175 830 672,32	67 902 060,54	-76 503 435,25	-168 661,69	-31 256 514,84	-107 928 611,78
Summa Skulder & Eget kapital	-164 975 970,35	15 240 926,44	-114 188 208,38	-412 319,69	-35 134 515,84	-149 735 043,91

Ekonomichefens underskrift _____ den

Handläggarens underskrift _____ den

Resultaträkning				
Period: 202501-202513				Kr
Förvaltning: 191				
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
Verksamhetens intäkter (-)	-639 047 513,83	-3 599,75	-47 578 033,18	-686 629 146,76
3011 Försäljningsintäkter, momspliktiga varor	-109 680,49	0,00	0,00	-109 680,49
3012 Försäljningsint, momspliktiga varor 12%	-23 233,06	0,00	0,00	-23 233,06
3015 Försäljningsintäkter ej momspliktiga varor	-175 225,00	0,00	-392 214,16	-567 439,16
301 Försäljningsintäkter	-308 138,55	0,00	-392 214,16	-700 352,71
30 Försäljning av varor, material	-308 138,55	0,00	-392 214,16	-700 352,71
3130 Taxor och avgifter	-218 000,00	0,00	0,00	-218 000,00
313 Övriga taxor och avgifter	-218 000,00	0,00	0,00	-218 000,00
3190 Övriga taxor och avgifter fastställda av KF	0,00	0,00	0,00	0,00
319 Övriga taxor och avgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Fastställda taxor och avgifter av kommunfullmäktige	-218 000,00	0,00	0,00	-218 000,00
3412 Lokalhyror (inklusive t ex garage, verksamhetsytor och lokaler)	-807 000,00	0,00	-11 982 505,15	-12 789 505,15
341 Bostads- och lokalhyror	-807 000,00	0,00	-11 982 505,15	-12 789 505,15
3441 Hyror för inventarier och material	0,00	0,00	0,00	0,00
344 Hyror för inventarier och material	0,00	0,00	0,00	0,00
3451 Tillfälliga lokalupplåtelser	-272 175,00	0,00	-5 000,00	-277 175,00
345 Tillfälliga lokalupplåtelser	-272 175,00	0,00	-5 000,00	-277 175,00
34 Hyror och arrenden	-1 079 175,00	0,00	-11 987 505,15	-13 066 680,15
3511 Statsbidrag från Skolverket	-160 171 766,00	0,00	0,00	-160 171 766,00
3514 Statsbidrag från Socialstyrelsen	0,00	0,00	0,00	0,00
3516 Driftbidrag från AF (Arbetsförmedlingen)	-38 683 213,00	0,00	0,00	-38 683 213,00
3517 Statsbidrag från Migrationsverket	-265 242 989,40	0,00	0,00	-265 242 989,40
3519 Övriga statsbidrag	-61 760 750,26	0,00	0,00	-61 760 750,26
351 Driftbidrag	-525 858 718,66	0,00	0,00	-525 858 718,66
3533 Driftbidrag från SKR	-1 571 615,28	0,00	0,00	-1 571 615,28
3534 Driftbidrag från kommunalförbund	-13 787 109,91	0,00	0,00	-13 787 109,91
353 Driftbidrag från kommuner och landsting	-15 358 725,19	0,00	0,00	-15 358 725,19
3551 Ersättning från Försäkringskassan, sjuklön	-78 696,00	0,00	0,00	-78 696,00
355 Ersättning från Försäkringskassan, sjuklön	-78 696,00	0,00	0,00	-78 696,00
3581 EU-bidrag (driftbidrag)	-33 998 794,73	0,00	0,00	-33 998 794,73

Resultaträkning				
Period: 202501-202513			Förvaltning: 191	
			Kr	
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
358 EU-bidrag	-33 998 794,73	0,00	0,00	-33 998 794,73
3591 Övriga bidrag	-397 900,00	0,00	-14 250 096,00	-14 647 996,00
359 Övriga bidrag	-397 900,00	0,00	-14 250 096,00	-14 647 996,00
35 Bidrag	-575 692 834,58	0,00	-14 250 096,00	-589 942 930,58
3611 Försäljning av verksamhet	-61 465 179,66	-3 600,00	-19 706 433,22	-81 175 212,88
361 Försäljning av verksamhet	-61 465 179,66	-3 600,00	-19 706 433,22	-81 175 212,88
3651 Återvunna tidigare avskrivna kundfordringar	-250,00	0,00	0,00	-250,00
365 Återvunna tidigare avskrivna kundfordringar	-250,00	0,00	0,00	-250,00
3693 Skadestånd/viten	0,00	0,00	-2 981,00	-2 981,00
3699 Övriga ersättningar	-127 722,49	0,00	-1 238 804,00	-1 366 526,49
369 Övriga ersättningar	-127 722,49	0,00	-1 241 785,00	-1 369 507,49
36 Försäljning av verksamheter och entreprenader	-61 593 152,15	-3 600,00	-20 948 218,22	-82 544 970,37
3781 Öresutjämning	186,45	0,25	0,35	187,05
378 Öresutjämning	186,45	0,25	0,35	187,05
37 Försäljning av exploateringsfastigheter	186,45	0,25	0,35	187,05
3811 Försäljningspris, maskiner och inventarier	-170 000,00	0,00	0,00	-170 000,00
3812 Bokfört värde, maskiner och inventarier	13 600,00	0,00	0,00	13 600,00
381 Försäljning av maskiner och inventarier	-156 400,00	0,00	0,00	-156 400,00
38 Försäljning av anläggningstillgångar samt diverse periodiseringskostnader	-156 400,00	0,00	0,00	-156 400,00
Verksamhetens kostnader (+)	1 117 929 965,79	52 701 753,64	417 609 925,08	1 588 241 644,51
4011 Finansiella anläggningstillgångar inköp	0,00	0,00	0,00	0,00
401 Inköp av finansiella anläggningstillgångar- och omsättningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
4022 Hårdvaror, datorer, skrivare och dyl - investering	32 144,86	26 571,25	0,00	58 716,11
4023 Inköp av inventarier - investering	3 765,15	0,00	0,00	3 765,15
402 Inköp av maskiner och inventarier	35 910,01	26 571,25	0,00	62 481,26
40 Inköp av anläggningstillgångar och finansiella omsättningstillgångar	35 910,01	26 571,25	0,00	62 481,26
4519 Övriga bidrag till enskilda	1 254 244,39	0,00	0,00	1 254 244,39
451 Bidrag till enskilda	1 254 244,39	0,00	0,00	1 254 244,39
4531 Bidrag fören, stiftels, kommunalför, kommun, landsting	9 218 083,00	0,00	0,00	9 218 083,00
453 Bidrag till föreningar, stiftelser, kommunalförbund, kommuner, landsting	9 218 083,00	0,00	0,00	9 218 083,00

Resultaträkning					
Period: 202501-202513		Förvaltning: 191		Kr	
		Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
45	Lämnade bidrag	10 472 327,39	0,00	0,00	10 472 327,39
4631	Köp av huvudverksamhet	310 807 280,06	3 385 514,32	114 452 664,95	428 645 459,33
463	Köp av huvudverksamhet	310 807 280,06	3 385 514,32	114 452 664,95	428 645 459,33
46	Köp av huvudverksamhet	310 807 280,06	3 385 514,32	114 452 664,95	428 645 459,33
4901	Preliminärt kostnadsförda fakturor	0,00	0,00	0,00	0,00
4903	Preliminärt kostnadsförda extrarader	0,00	0,00	0,00	0,00
4904	Preliminärt kostnadsförda differenser	0,00	0,00	0,00	0,00
490	Kostnadsfördelningar	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Kostnader att fördela	0,00	0,00	0,00	0,00
5011	Arvoden förtroendevalda	1 089 451,60	0,00	0,00	1 089 451,60
501	Arvoden förtroendevalda	1 089 451,60	0,00	0,00	1 089 451,60
5021	Månadsavlönad personal	531 697 263,99	0,00	0,00	531 697 263,99
5022	Timanställda	6 539 338,50	0,00	0,00	6 539 338,50
5025	Anställda som vid årets ingång fyllt 66 år	28 338 492,53	0,00	0,00	28 338 492,53
5027	Fyllnads- och övertidsersättning	554 832,40	0,00	0,00	554 832,40
5028	Ersättning för OB, jour och beredskap	266 264,69	0,00	0,00	266 264,69
5029	Övriga tillägg	2 703 272,44	0,00	0,00	2 703 272,44
502	Löner till anställda	570 099 464,55	0,00	0,00	570 099 464,55
5032	Beredskapsarbetare	50 390 599,35	0,00	0,00	50 390 599,35
503	Lön till beredskapsarbetare	50 390 599,35	0,00	0,00	50 390 599,35
5041	Uppdragstagare	194 139,00	0,00	0,00	194 139,00
504	Ersättning till uppdragstagare	194 139,00	0,00	0,00	194 139,00
5051	Retroaktiv lön	0,00	0,00	0,00	0,00
5053	Upplupna arvoden och löner	778 318,00	0,00	0,00	778 318,00
505	Upplupna löner (bokslutskonton, ej via LISA)	778 318,00	0,00	0,00	778 318,00
50	Löner och arvoden	622 551 972,50	0,00	0,00	622 551 972,50
5121	Sjuklön	10 666 855,61	0,00	0,00	10 666 855,61
512	Sjuklön	10 666 855,61	0,00	0,00	10 666 855,61
51	Löner ej arbetad tid	10 666 855,61	0,00	0,00	10 666 855,61
5482	Förmånsvärde fria eller subventionerade måltider	9 988,80	0,00	0,00	9 988,80
5489	Förmånsvärde övrigt	7 042,00	0,00	0,00	7 042,00

Resultaträkning				
Period: 202501-202513			Förvaltning: 191	
			Kr	
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
548 Förmånsvärden av naturaförmåner till anställda	17 030,80	0,00	0,00	17 030,80
5499 Korrektivvärde för förmånsvärde	-16 664,80	0,00	0,00	-16 664,80
549 Korrektivvärde för förmånsvärde	-16 664,80	0,00	0,00	-16 664,80
54 Kostnader för naturaförmåner	366,00	0,00	0,00	366,00
5511 Traktamenten, ej skattepliktiga	88 644,96	0,00	0,00	88 644,96
5512 Traktamenten, skattepliktiga	325,00	0,00	0,00	325,00
551 Traktamenten	88 969,96	0,00	0,00	88 969,96
5521 Bilersättningar, ej skattepliktiga	4 313,34	0,00	0,00	4 313,34
5522 Bilersättningar, skattepliktiga	554,40	0,00	0,00	554,40
552 Bilersättningar	4 867,74	0,00	0,00	4 867,74
5591 Övriga kostnadsersättningar, ej skattepliktiga	152 778,72	0,00	0,00	152 778,72
5597 Trängselskatt ej skattepliktig	605,00	0,00	0,00	605,00
559 Övriga kostnadsersättningar	153 383,72	0,00	0,00	153 383,72
55 Kostnadsersättningar	247 221,42	0,00	0,00	247 221,42
5611 Arbetsgivaravgifter, löner o skattepliktiga ers.	0,00	0,00	253 688 412,57	253 688 412,57
5614 Arb.givar.avg för uppl löner, (sem.skuld förv 101) (bokslutkto, ej LISA)	0,00	0,00	18 348,00	18 348,00
561 Lagstadgade arbetsgivaravgifter	0,00	0,00	253 706 760,57	253 706 760,57
56 Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	0,00	0,00	253 706 760,57	253 706 760,57
5752 Pensionskostnad avgiftsbestämd ålderspension, förvaltningar	35 775,00	0,00	0,00	35 775,00
575 Pensionskostnad individuell del	35 775,00	0,00	0,00	35 775,00
57 Pensionskostnader	35 775,00	0,00	0,00	35 775,00
6011 Lokalhyror för verksamhetslokaler	62 956 277,50	46 273 643,84	13 016 104,44	122 246 025,78
6012 Garage- och parkeringsplatshyror	20 700,00	9 600,00	0,00	30 300,00
601 Lokalhyror	62 976 977,50	46 283 243,84	13 016 104,44	122 276 325,78
6021 Markhyror och arrende	0,00	114 576,00	0,00	114 576,00
602 Markhyror	0,00	114 576,00	0,00	114 576,00
60 Lokal- och markhyror	62 976 977,50	46 397 819,84	13 016 104,44	122 390 901,78
6131 Städverksamhet entreprenad	6 889 524,91	0,00	0,00	6 889 524,91
6132 Sophämtning	531 106,39	237 541,07	0,00	768 647,46
613 Städ- och renhållningstjänster	7 420 631,30	237 541,07	0,00	7 658 172,37
6153 Reparation o underhåll av lokaler o fastigheter	879 779,18	267 318,11	38 981,00	1 186 078,29

Resultaträkning				
Period: 202501-202513			Förvaltning: 191	
			Kr	
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
6159 Övrig fastighetsservice	182 620,72	10 020,75	0,00	192 641,47
615 Mindre reparationer o underhåll av fastigheter	1 062 399,90	277 338,86	38 981,00	1 378 719,76
6175 Lokal och byggnadskonsulter	0,00	0,00	21 780,00	21 780,00
617 Husbyggnadsentreprenader	0,00	0,00	21 780,00	21 780,00
61 Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	8 483 031,20	514 879,93	60 761,00	9 058 672,13
6211 Miljöel	869 724,42	0,00	0,00	869 724,42
6214 Elskatt	249 716,00	0,00	0,00	249 716,00
621 El	1 119 440,42	0,00	0,00	1 119 440,42
6232 Fast bränsle, naturgas, pellets och flis	2 221,00	0,00	0,00	2 221,00
6233 Fjärrvärme	171 292,69	0,00	0,00	171 292,69
623 Värme och kyla	173 513,69	0,00	0,00	173 513,69
6281 Vatten och avlopp	13 622,00	46 500,83	0,00	60 122,83
628 Vatten och avlopp	13 622,00	46 500,83	0,00	60 122,83
62 Bränsle, energi och vatten	1 306 576,11	46 500,83	0,00	1 353 076,94
6311 Arbetsmaskiner, korttidshyra/leasing	92 454,25	0,00	0,00	92 454,25
631 Hyra arbetsmaskiner	92 454,25	0,00	0,00	92 454,25
6321 Inventarier, korttidshyra/leasing	771 532,24	0,00	15 500,00	787 032,24
6325 Hyra/leasing av IT-utrustning (t.ex. utrustning GSIT avtalen))	10 259 364,89	58 097,25	0,00	10 317 462,14
6326 IT leasing engångsavgift	50 419,49	7 968,90	0,00	58 388,39
6327 IT-drift lokala applikationer (t ex HCL/Volvo IT)	58 239,61	0,00	0,00	58 239,61
6328 IT-drift centrala applikationer (ex infrastruktur, lagring, operativsyst.)	0,00	105 243,15	0,00	105 243,15
632 Hyra inventarier	11 139 556,23	171 309,30	15 500,00	11 326 365,53
63 Hyra/leasing av anläggningstillgångar	11 232 010,48	171 309,30	15 500,00	11 418 819,78
6411 Lokaltillbehör o inventarier - drift	1 147 676,95	0,00	4 500,00	1 152 176,95
6412 Mobiltelefoner	1 075 482,73	0,00	0,00	1 075 482,73
6413 Datorer, skrivare och dylikt - drift (se konto 4022 om investering)	217 747,66	0,00	0,00	217 747,66
6419 Övriga förbrukningsinventarier	588 057,85	950,50	0,00	589 008,35
641 Förbrukningsinventarier	3 028 965,19	950,50	4 500,00	3 034 415,69
6431 Böcker,tidning,tidskrift,facklitt,elektron. media	2 651 783,89	0,00	0,00	2 651 783,89
643 Böcker, tidningar, facklitteratur, elektronisk media	2 651 783,89	0,00	0,00	2 651 783,89
6441 Ej ekologiska livsmedel	1 536 752,77	0,00	0,00	1 536 752,77

Resultaträkning				
Period: 202501-202513			Förvaltning: 191	
			Kr	
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
6442 Ekologiska livsmedel	971 630,99	0,00	4 670,00	976 300,99
6443 Ej ekologiska livsmedel i samband med personalträffar o dyl	472 873,76	0,00	0,00	472 873,76
6444 Ekologiska livsmedel i samband med personalträffar och dylikt	383,45	0,00	0,00	383,45
644 Livsmedel	2 981 640,97	0,00	4 670,00	2 986 310,97
6451 Laboratoriematerial, läkemedel o sjukvårdsartiklar	67 215,11	0,00	0,00	67 215,11
6452 Tekniska hjälpmedel	12 378,50	0,00	0,00	12 378,50
645 Laboratoriemateriel, läkemedel och sjukvårdsartiklar	79 593,61	0,00	0,00	79 593,61
6461 förbrukningsmaterial (ej kontorsmatieral)	2 307 122,56	0,00	0,00	2 307 122,56
646 Förbrukningsmaterial	2 307 122,56	0,00	0,00	2 307 122,56
6481 Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmaterial	703 476,78	0,00	0,00	703 476,78
648 Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmateriel	703 476,78	0,00	0,00	703 476,78
64 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	11 752 583,00	950,50	9 170,00	11 762 703,50
6511 kontorsmateriel	683 827,28	0,00	0,00	683 827,28
651 Kontorsmateriel	683 827,28	0,00	0,00	683 827,28
6541 IT-förbrukningsmaterial	306 154,83	0,00	0,00	306 154,83
654 IT-förbrukningsmaterial	306 154,83	0,00	0,00	306 154,83
6551 Trycksaker	585 557,57	0,00	0,00	585 557,57
6552 Produktion av trycksaker	79 194,21	0,00	0,00	79 194,21
655 Trycksaker	664 751,78	0,00	0,00	664 751,78
65 Kontorsmateriel och trycksaker	1 654 733,89	0,00	0,00	1 654 733,89
6601 Reparation och underhåll av maskiner	271 081,84	0,00	0,00	271 081,84
6602 Reparation och underhåll av inventarier	30 218,13	0,00	0,00	30 218,13
660 Reparation och underhåll av maskiner och inventarier	301 299,97	0,00	0,00	301 299,97
6651 Reparation av förbrukningsinventarier	7 991,25	0,00	0,00	7 991,25
665 Reparation av förbrukningsinventarier	7 991,25	0,00	0,00	7 991,25
66 Reparation och underhåll av maskiner och inventarier	309 291,22	0,00	0,00	309 291,22
6811 Telefonikostnader (exkl. datakommunikation)	920 307,83	12 918,00	0,00	933 225,83
681 Telekommunikation	920 307,83	12 918,00	0,00	933 225,83
6831 IT-kommunikation - central	0,00	1 723 954,48	0,00	1 723 954,48
6832 IT-kommunikation - lokal	0,00	304 056,67	0,00	304 056,67
683 IT-kommunikation	0,00	2 028 011,15	0,00	2 028 011,15

Resultaträkning				
Period: 202501-202513				Kr
Förvaltning: 191				
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
6851 Porto m m	860 099,44	0,00	0,00	860 099,44
685 Porto, postbefordran	860 099,44	0,00	0,00	860 099,44
68 Tele- och IT-kommunikation samt postbefordran	1 780 407,27	2 040 929,15	0,00	3 821 336,42
6911 Drivmedel, bensin och diesel	51 392,89	0,00	0,00	51 392,89
6912 Förnyelsebart bränsle (etanol, biogas etc.)	180 284,66	0,00	0,00	180 284,66
6919 Drivmedel, övrigt	6 017,01	0,00	0,00	6 017,01
691 Drivmedel	237 694,56	0,00	0,00	237 694,56
6921 Fordonsskatt	37 742,00	0,00	0,00	37 742,00
692 Fordonsskatt	37 742,00	0,00	0,00	37 742,00
6951 Bilar o andra transportmed., korttidshyra/leasing	632 386,27	0,00	0,00	632 386,27
695 Hyra bilar och andra transportmedel	632 386,27	0,00	0,00	632 386,27
6961 Trängselskatt för stadens fordon	51 142,00	0,00	0,00	51 142,00
696 Miljöavgift / trängselskatt	51 142,00	0,00	0,00	51 142,00
6991 Övriga kostnader transportmedel	138 365,11	0,00	0,00	138 365,11
699 Övriga kostnader transportmedel	138 365,11	0,00	0,00	138 365,11
69 Kostnader för transportmedel	1 097 329,94	0,00	0,00	1 097 329,94
7011 Transporter (ej personal)	17 705,22	0,00	0,00	17 705,22
7012 Övriga transportkostnader	517 775,96	0,00	0,00	517 775,96
7019 Övriga resekostn (t ex SL)(ej personal ej entrepr)	2 423 599,07	0,00	0,00	2 423 599,07
701 Transporter (ej personal)	2 959 080,25	0,00	0,00	2 959 080,25
7051 Resekostnader personal	492 481,72	0,00	0,00	492 481,72
7052 Hotell och logi personal	363 889,26	0,00	0,00	363 889,26
7054 Flygresor personal	101 197,00	0,00	50 598,50	151 795,50
7056 Taxiresor, utrikes	4 461,50	0,00	0,00	4 461,50
705 Resekostnader personal	962 029,48	0,00	50 598,50	1 012 627,98
70 Kostnader för transporter, frakt och resor	3 921 109,73	0,00	50 598,50	3 971 708,23
7101 Representation Sverige	20 362,03	0,00	0,00	20 362,03
710 Representation	20 362,03	0,00	0,00	20 362,03
7111 Personalrepresentation	1 574 314,34	1 000,00	39 854,61	1 615 168,95
711 Personalrepresentation	1 574 314,34	1 000,00	39 854,61	1 615 168,95
71 Representation	1 594 676,37	1 000,00	39 854,61	1 635 530,98

Resultaträkning				
Period: 202501-202513			Förvaltning: 191	
			Kr	
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
7221 Annonsering	1 637 523,15	0,00	12 000,00	1 649 523,15
7222 Personalrekrytering platsannons	54 408,75	0,00	0,00	54 408,75
722 Annonsering	1 691 931,90	0,00	12 000,00	1 703 931,90
7231 Reklam och information	839 796,86	0,00	68 850,00	908 646,86
723 Reklam och information	839 796,86	0,00	68 850,00	908 646,86
72 Annonser, reklam och information	2 531 728,76	0,00	80 850,00	2 612 578,76
7311 Försäkringsavgifter	104 769,50	0,00	734 920,00	839 689,50
731 Försäkringsavgifter	104 769,50	0,00	734 920,00	839 689,50
7321 Självrisk	22 700,00	0,00	0,00	22 700,00
732 Självrisk	22 700,00	0,00	0,00	22 700,00
7331 Larm och bevakning	1 607 689,75	46 424,34	0,00	1 654 114,09
733 Larm och bevakning	1 607 689,75	46 424,34	0,00	1 654 114,09
7341 Brandskydd	418 357,62	0,00	0,00	418 357,62
734 Brandskydd	418 357,62	0,00	0,00	418 357,62
7351 Konstaterade kundförluster	41 097,50	0,00	0,00	41 097,50
7352 Befarade kundförluster	89 375,00	0,00	0,00	89 375,00
7353 Förlust personalfordran	-31 060,20	0,00	0,00	-31 060,20
735 Kundförluster	99 412,30	0,00	0,00	99 412,30
7361 Skadestånd, ersättning för skador	800 000,00	0,00	0,00	800 000,00
736 Skadestånd, ersättning för skador	800 000,00	0,00	0,00	800 000,00
7391 Övriga riskkostnader	0,00	0,00	0,00	0,00
739 Övriga riskkostnader	0,00	0,00	0,00	0,00
73 Försäkringar och riskkostnader	3 052 929,17	46 424,34	734 920,00	3 834 273,51
7431 Upphandlade administrativa tjänster	578 152,76	0,00	4 705 932,84	5 284 085,60
7434 Bankkostnader och finansiella tjänster (tidigare konto 8571)	969,25	0,00	0,00	969,25
743 Upphandlade administrativa tjänster	579 122,01	0,00	4 705 932,84	5 285 054,85
7446 Verksamhetens kostn - kommuncentrala system (ex. fakturering IT-pris)	124 432,50	0,00	26 013 233,27	26 137 665,77
7447 Övr verksamh.syst. nämnd eller förvaltningsspec	5 492 374,80	0,00	0,00	5 492 374,80
7448 Service, förvaltning o underhållsavtal, service på IT-system	145 175,39	26 571,25	0,00	171 746,64
7449 Programvaror o licenser, inkl. årliga abonnemangs-, service- o supporta	8 350 592,43	25 808,82	3 729 699,90	12 106 101,15
744 IT-system	14 112 575,12	52 380,07	29 742 933,17	43 907 888,36

Resultaträkning				
Period: 202501-202513			Förvaltning: 191	
			Kr	
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
7451 Administrativa konsulter	1 900 373,72	0,00	241 050,00	2 141 423,72
7452 Upphandlingskonsulter	104 205,68	0,00	0,00	104 205,68
7453 Handledningskonsulter	1 221 150,00	0,00	89 350,00	1 310 500,00
7454 IT-konsulter	3 259 481,39	0,00	0,00	3 259 481,39
7457 Tekniska konsulter	35 508,25	0,00	55 625,00	91 133,25
7458 Konsulttjänster,föredragshållare, artister F-skatt	610 826,70	0,00	4 830,00	615 656,70
7459 Övriga konsulttjänster	12 642 372,18	602,50	203 025,00	12 845 999,68
745 Konsulttjänster och andra tjänster	19 773 917,92	602,50	593 880,00	20 368 400,42
7462 Kostentreprenader ej ekologiska	35 519,50	0,00	19 575,00	55 094,50
746 Kostentreprenader	35 519,50	0,00	19 575,00	55 094,50
7471 Företagshälsovård	628 205,82	0,00	0,00	628 205,82
7472 Rehabilitering personal	8 845,00	0,00	0,00	8 845,00
7474 Övrig sjuk- och hälsovård	690 051,90	0,00	0,00	690 051,90
7478 Friskvårdssubvention personal	2 545 242,49	0,00	0,00	2 545 242,49
7479 Övrig friskvård fritidsverksamhet	281 817,40	0,00	40 545,00	322 362,40
747 Hälso och friskvårdsrelaterade tjänster	4 154 162,61	0,00	40 545,00	4 194 707,61
7491 Rätttegångskostnader	2 183,25	0,00	0,00	2 183,25
7492 Ritnings- och kopieringskostnader	2 056 642,45	0,00	0,00	2 056 642,45
7494 Tolkar	2 243 275,40	0,00	0,00	2 243 275,40
7498 Övriga främmande tjänster	1 602 576,02	0,00	274 843,00	1 877 419,02
7499 Övrig upphandlad verksamhet	1 635,40	0,00	0,00	1 635,40
749 Övriga främmande tjänster	5 906 312,52	0,00	274 843,00	6 181 155,52
74 Övriga främmande tjänster	44 561 609,68	52 982,57	35 377 709,01	79 992 301,26
7511 Tillfälligt inhyrd personal	128 378,62	0,00	0,00	128 378,62
751 Tillfälligt inhyrd personal	128 378,62	0,00	0,00	128 378,62
75 Tillfälligt inhyrd personal	128 378,62	0,00	0,00	128 378,62
7611 Avgifter	743 268,87	0,00	4 800,00	748 068,87
7612 Entréavgifter, biobiljetter m.m.	94 661,71	15 576,61	21 032,00	131 270,32
7613 Inkassoavgifter stadens leverantörsfakturer	1 581,31	0,00	0,00	1 581,31
7614 Förseningssers påminnelseavg leverantörsfakturer	1 633,00	0,00	0,00	1 633,00
761 Avgifter	841 144,89	15 576,61	25 832,00	882 553,50

Resultaträkning				
Period: 202501-202513		Förvaltning: 191		Kr
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
7641 Diverse skatter och offentliga avgifter	6 038,25	0,00	0,00	6 038,25
764 Diverse skatter och offentliga avgifter	6 038,25	0,00	0,00	6 038,25
7651 Avgifter för kurser och utbildningar	1 215 697,99	0,00	3 800,00	1 219 497,99
7652 Avgifter för konferenser	4 664 554,23	1 295,00	35 400,00	4 701 249,23
765 Avgifter för kurser m.m.	5 880 252,22	1 295,00	39 200,00	5 920 747,22
7690 Övrigt	1 449,50	0,00	0,00	1 449,50
769 Övrigt	1 449,50	0,00	0,00	1 449,50
76 Diverse kostnader	6 728 884,86	16 871,61	65 032,00	6 810 788,47
7811 Försäljningspris, maskiner och inventarier	13 600,00	0,00	0,00	13 600,00
7812 Bokfört värde, maskiner och inventarier	-13 600,00	0,00	0,00	-13 600,00
781 Förlust vid avyttring av maskiner och inventarier	0,00	0,00	0,00	0,00
78 Realisationsförluster och diverse periodiseringskonton	0,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetens nettokostnader	478 882 451,96	52 698 153,89	370 031 891,90	901 612 497,75
Avskrivningar (+)	3 084 237,80	0,00	0,00	3 084 237,80
7931 Avskrivning maskiner och inventarier	3 084 237,80	0,00	0,00	3 084 237,80
793 Avskrivning på maskiner och inventarier	3 084 237,80	0,00	0,00	3 084 237,80
79 Avskrivningar	3 084 237,80	0,00	0,00	3 084 237,80
Skatteintäkter (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Generella stadsbidrag och utjämning (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetens resultat	481 966 689,76	52 698 153,89	370 031 891,90	904 696 735,55
Finansiella intäkter (-)	-13 265,83	0,00	0,00	-13 265,83
8451 Ränteintäker på kundfordringar	-7 664,71	0,00	0,00	-7 664,71
845 Ränteintäkter på kundfordringar	-7 664,71	0,00	0,00	-7 664,71
8483 Realiserade valutakursvinster	-5 601,12	0,00	0,00	-5 601,12
848 Valutakursvinster	-5 601,12	0,00	0,00	-5 601,12
84 Finansiella intäkter	-13 265,83	0,00	0,00	-13 265,83

Resultaträkning					
Period: 202501-202513		Förvaltning: 191		Kr	
		Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
Finansiella kostnader (+)		6 956,32	307,00	214 826,87	222 090,19
8526	Internränta, investeringar	0,00	0,00	214 826,87	214 826,87
852	Räntekostnader	0,00	0,00	214 826,87	214 826,87
8551	Räntekostnader för leverantörsskulder	1 312,76	307,00	0,00	1 619,76
855	Räntekostnader för leverantörsskulder	1 312,76	307,00	0,00	1 619,76
8583	Realiserade valutakursförluster	5 643,56	0,00	0,00	5 643,56
858	Valutakursförluster	5 643,56	0,00	0,00	5 643,56
85	Finansiella kostnader	6 956,32	307,00	214 826,87	222 090,19
Resultat efter finansiella poster		481 960 380,25	52 698 460,89	370 246 718,77	904 905 559,91
Extraordinära poster		0,00	0,00	0,00	0,00
Årets resultat		481 960 380,25	52 698 460,89	370 246 718,77	904 905 559,91

Ekonomichefens underskrift

_____ den

Handläggarens underskrift

_____ den

Anläggningsinformation	10	11	12	13	2381-2389
	Immateriella anläggningstillgångar	Mark, byggnader och tekniska anläggningar exkl. 117x	Maskiner och inventarier	Finansiella anläggningstillgångar	Inv.skuld Upplösningar
Förvaltning: 191					Kr

Information från Huvudboken

IB Anskaffningsvärden	0,00	0,00	36 888 608,82	0,00	0,00
Periodens förändring (anskaffning)	0,00	0,00	3 363 260,48	0,00	0,00
UB Anskaffningar	0,00	0,00	40 251 869,30	0,00	0,00
IB Avskrivningar	0,00	0,00	-29 691 345,69	0,00	0,00
Periodens förändring (avskrivning)	0,00	0,00	-2 432 578,55	0,00	0,00
UB Avskrivningar	0,00	0,00	-32 123 924,24	0,00	0,00
Summa bokfört värde	0,00	0,00	8 127 945,06	0,00	0,00
Summa förändring i Huvudbok	0,00	0,00	930 681,93	0,00	0,00

Information från Anläggningsreskontran

Aktivering	0,00	0,00	3 816 219,73	0,00	0,00
Tillägg	0,00	0,00	198 700,00	0,00	0,00
Summa anskaffningar	0,00	0,00	4 014 919,73	0,00	0,00
Historiska anläggningar (värdeöverföring)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Automatisk avskrivning	0,00	0,00	-3 084 237,80	0,00	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Återföring (uppskrivning)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Försäljning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utrangering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ändra dimension från	0,00	0,00	-1 993,80	0,00	0,00
Ändra dimension till	0,00	0,00	1 993,80	0,00	0,00
Omgruppering från	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omgruppering till	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överförs till, aktiveringstransaktion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Överförs från	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överförs till	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omvärdering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kalkylmässig ränta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manuell avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reversering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BFV-avrundning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa förändringar i Anläggningsreskontran	0,00	0,00	930 681,93	0,00	0,00

Diff HB (förändring bokfört värde) och ANL (förä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Specifikation nedskrivna anläggningar

Summa nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Anläggnings- och rörelsekapital	
Kr, Period: 202501-202513	Förvaltning: 191
Ingående balans anläggnings- och rörelsekapital	-81 726 800,73
Drift	
Intäkter	-686 642 412,59
Kostnader	1 591 547 972,50
Summa	904 905 559,91
Investering	
Inkomster	0,00
Utgifter	4 014 919,73
Summa	4 014 919,73
Totalt	908 920 479,64
Stadskassans konto	
Externa inbetalningar	777 476 815,05
Interna inbetalningar	0,00
Externa utbetalningar	-1 132 231 728,67
Interna utbetalningar	-596 117 140,09
Summa	-950 872 053,71
Fordran/skuld stadskassan	-45 966 493,80
Årets förändring av resultatfond	0,00
Årets förändring av anläggnings- och rörelsekapital	-45 966 493,80
<i>(motsvarar årets förändring av eget kapital - bokförs konto 8901 & 2021)</i>	
Utgående balans nämndens anläggnings- och rörelsekapital	-35 760 306,93

Kontokontroller		Tips
Kr, Period: 202501-202513		Förvaltning: 191
Stadkonto	Belopp	Felsökning
Kontroll konto 49xx		
4901	Preliminärt kostnadsförda fakturor	0,00
4903	Preliminärt kostnadsförda extrarader	0,00
4904	Preliminärt kostnadsförda differenser	0,00
Drift - SUMMA Konto 49xx		0,00
4901	Preliminärt kostnadsförda fakturor	0,00
Investering - SUMMA Konto 49xx		0,00
Kontroll Motpart 9* (förvaltningsinterna motparter)		
SUMMA Motpart 9* i BR (1-2)		0,00
SUMMA Motpart 9* i RR (drift)		0,00
SUMMA Motpart 9* i RR (inv)		0,00
Kontroll Motpart 1990		
SUMMA Motpart 1990		0,00
Kontroll VT HC & UU		
SUMMA BR		0,00
SUMMA RR		0,00
Kontroll konto 90xx-98xx		
9041	Internränta	-214 826,87
9043	Överföring mot annan förvaltning än finansförv	183 504 470,75
9044	Moms	69 300 041,39
9046	Punktskatt el, överföring mot finansförvaltningen	-249 941,00
9047	Nystartsjobb	38 039 515,00
9052	PO	-253 688 412,57
9055	LISA-löner	-632 807 986,79
SUMMA Konto 904x och 905x		-596 117 140,09
SUMMA Konto 90xx (ej 905x)		0,00
9131	Personalförsäkring	0,00
9133	Avräkning internränta	0,00
9139	Nystartsjobb	0,00
9181	Ej identifierade inbetalningar	0,00

SUMMA Konto 91xx		0,00	
SUMMA Konto 93xx-95xx		0,00	
9894	Oidentifierade inbetalningar	0,00	
9895	Genomgångskonto inkasso	0,00	
9896	Kund - insättning från dagrapport	0,00	
9899	Genomgångskonto kundreskontra	0,00	
SUMMA Konto 96xx-98xx		0,00	
9999	Felkonton övrigt	0,00	
SUMMA Konto 99xx		0,00	

Kontroll konto kontra stadkonto 3-9999

Summa stadkonto	354 754 913,62	
Summa konto	354 754 913,62	
SUMMA	0,00	

Kontroll mot resultatrapport

Summa drift	904 905 559,91	
Summa drift enligt resultatrapport	904 905 559,91	
SUMMA	0,00	

Kontroll aktivering & investering

Summa investeringsinkomster/utgifter	4 014 919,73	
Summa aktiverat (789x)	-4 014 919,73	
SUMMA	0,00	

Summa investeringar på 8-konto (får ej finnas) 0,00

Kontroll RR, BR och Anl.- & rör.kap

Årets resultat enligt resultaträkningen	904 905 559,91	
Summa drift enligt anl. & rör.kap	904 905 559,91	
SUMMA	0,00	

Årets förändring av anläggnings- och rörelsekapital	-45 966 493,80	
Summa bokfört på stadkonto 2021, 2023 (motp 2000-8999)	-45 966 493,80	
SUMMA	0,00	

Tillgångar	149 735 043,91	
Skulder & Eget kapital	-149 735 043,91	
SUMMA	0,00	

Kontroll blanka koddelar

Bokfört utan motpart 0,00

Bokfört utan projekt	0,00
----------------------	------

Bokfört utan verksamhet	0,00
-------------------------	------

Kontroll UB kontra IB		
-----------------------	--	--

Stadkonto	UB 202400-202414	IB 202500
11	Mark, byggnader och tekniska anläggningar	0,00
12	Maskiner och inventarier	7 197 263,13
15	Kundfordringar	23 640 695,00
16	Diverse kortfristiga fordringar	68 306 264,02
17	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	65 831 748,20
	SUMMA Tillgångar	164 975 970,35
201	Eget kapital, ingående värde	84 210 729,95
202	Årets resultat	-2 483 929,22
	SUMMA Eget kapital	81 726 800,73
24	Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	-5 375 997,25
25	Leverantörsskulder	-37 607 791,51
26	Moms och särskilda punktskatter	0,00
28	Övriga kortfristiga skulder	-27 888 310,00
29	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-175 830 672,32
	SUMMA Skulder	-246 702 771,08

Uppföljning av Intern kontroll 2025, Arbetsmarknadsnämnden



Innehållsförteckning

Bedömning av nämndens interna kontroll.....	3
Uppföljning av nämndens internkontrollplan.....	4
Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen	4
3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd.....	4
3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	4
3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	7

Bedömning av nämndens interna kontroll

 Tillräcklig

Analys

Arbetsmarknadsnämnden har under 2025 genomfört ett antal kontroller på enheter inom processerna redovisning, inköp och avtalstrohet, systematiskt informationssäkerhetsarbete och samt förebygga välfärdsbrott. Kontrollerna har genomförts genom besök av arbetsmarknadsnämndens enheter i egen regi, när det gäller samtliga områden, utom undervisningstid och personella resurser på skolenheter. Där har kontrollerna genomförts hos enheter i både egen och extern regi.

Metoden har varit stickprov där vissa dokument har efterfrågats, såsom fakturor, allmänna handlingar eller upphandlingsdokument. Därutöver har samtliga enheter kontrollerats genom rapporter i olika system och intervjuer med medarbetare på de kontrollerade enheterna. Syftet är både att kontrollera verksamheterna och att vid behov erbjuda stöd. Kontrollerna har genomförts av medarbetare från förvaltningens centrala staber.

Kontrollerna visar att cheferna har god kännedom om regler och riktlinjer samt i stor utsträckning följer dessa inom redovisning och inköp och avtalstrohet. Valfungerande arbetssätt finns även kring delar av systematiskt informationssäkerhet, däribland hantering av allmänna handlingar, behörighetshantering och informationsklassning. Andelen som gått obligatoriska utbildningar behöver däremot höjas. Mindre avvikelser finns gällande undervisningstid och personella resurser, men de är på väg att åtgärdas. Kontroll kommer även att genomföras kommande år.

Nämnden bedömer att den interna kontrollen för år 2025 har varit tillräcklig och liknande metoder kommer att användas för år 2026.



Uppföljning av nämndens internkontrollplan

Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen

3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Process: Redovisning

Arbetssätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Resekostnader	Kontroll av resekostnader	<p>Genomgång av samtliga bokförda resekostnader i huvudboken i Agresso.</p> <p>Kontrollen började med att samtliga fakturor gällande resa i tjänsten (ej SL) under perioden 202408–202412 kontrollerades i Agresso. Inga större avvikelser hittades men eftersom det är svårt att följa upp resor med nuvarande avtal, då det faktureras i olika omgångar och alla resor registreras på ett och samma ordernummer, togs beslutet att lägga till kontroll av resor månatligen.</p> <p>Förbättringsområden</p> <p>Kontakt har tagits med avtalsansvarig på serviceförvaltningen för att få till ett annat faktureringsförfarande för resor där varje resa hålls ihop och faktureras för sig.</p>

3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Process: Inköp och avtalstrohet

Arbetssätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Styra, stödja och kontrollera förvaltningens arbete gällande inköpsfrågor	Löpande kunskapskontroll hos enhetschefer sker inom ramen för internkontroll.	<p>Aktivitet på enhetsnivå gällande att enhetens inköp på stadens ramavtal sker i inköpssystemet i Agresso.</p> <p>Fem enheter har valts ut för stickprovskontroll av fakturering i Agresso avseende perioden 1 januari 2025 till och med månaden före genomförd kontroll. Syftet var att säkerställa att inköp genomförts i enlighet med gällande avtal samt att korrekt information om kostnadsställe framgår på fakturorna. Stickprovskontrollen visade inga avvikelser.</p>
		<p>Aktivitet på enhetsnivå om att enhetens inköp är dokumenterade och diarieförda.</p> <p>Kontroll om inköp diarieförs via eDok. En enhet uppvisade brister i kännedom om processen på operativ nivå. Även om informationen fanns på chefsnivå fanns kännedomen inte fullt ut hos verksamhetsnära funktioner. En utbildningsinsats genomfördes i syfte att höja kompetensen hos samtliga beställarroller på enheten, vilket resulterade i ett tillfredsställande utfall. Resterande enheter uppvisade ett gott resultat.</p>

Arbetssätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
		<p>Aktivitet på enhetsnivå om att enhetens upphandlingar görs i det elektroniska inköpssystemet Kommers i enlighet med delegationsordning, lagar, anvisningar och regelverk.</p> <p>Enheternas användning av Kommers avtalskatalog granskades. Granskningen genomfördes genom samtal och intervjuer med beställare och enhetschefer. Resultatet var överlag tillfredsställande, men en enhet identifierades ha behov av en mer omfattande kompetenshöjande insats för att säkerställa att avtalskatalogen kan lokaliseras och att relevant information inför inköp tas del av.</p>

Process: Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Arbetssätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Behörighetshantering	Verksamheten kontrollerar sina aktiva användarkonton.	<p>Kontroll av IT-resurser</p> <p>Trots stora utmaningar med omorganisation på Jobbtorg Stockholm och nya verksamheter på Vuxenutbildning Stockholm, är den generella hanteringen av behörigheter och åtkomst till information som lagras i IT-resurser (digitala enheter, gruppdiskar, funktionsbrevlådor, samarbetsytor m.m.) god liksom medvetenheten om nödvändighet av rutiner gällande åtkomsthantering.</p> <p>Likaså är hanteringen av IT-roller inom båda GS-IT-leveranserna goda och besökta verksamheter hade en bra översyn av både befintliga IT-roller och hanteringen av dessa vid organisationsförändringar.</p>
Hantering av information	Kontroll i samband med internkontrollsbesök. Kontroll vid behov. Varje enhet genomför inventering gällande verksamhetens hantering av information.	<p>Indikator på verksamhetsområdesnivå samt nämndnivå (Andel medarbetare som genomfört förvaltningens e-utbildning i informationshantering). Kontroll i samband med internkontrollsbesök gällande diarieföring, arkivering och gallring.</p> <p>Den sammanfattande bedömningen är att hanteringen av allmänna handlingar fungerar mycket bra hos de kontrollerade verksamheterna. Medarbetarna uppges ha god kunskap om offentlighetsprincipen och allmänna handlingar. Merparten av medarbetarna har genomfört förvaltningens digitala utbildning om informationshantering. Man förstår vikten av att hålla en god ordning på handlingar och information och på så sätt medverka till att allmänna handlingar vid behov finns tillgängliga skyndsamt.</p> <p>Registrering och dokumentation inom kärnverksamheterna vuxenutbildningen och arbetsmarknadsinsatser görs i verksamheternas systemstöd och fungerar mycket bra. Diarieföring och handlingar som bevaras på papper, t.ex. personalakter och betyg, omhändertas för arkivering enligt rutin. Även rutiner för verkställandet av gallring finns och efterlevs.</p>



Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
		<p>Indikator på verksamhetsområdesnivå samt nämndnivå. (Andel medarbetare som genomfört förvaltningens e-utbildning i informationshantering)</p> <p>Den sammanfattande bedömningen är att hanteringen av allmänna handlingar fungerar mycket bra hos de kontrollerade verksamheterna. Medarbetarna uppges ha god kunskap om offentlighetsprincipen och allmänna handlingar. Merparten av medarbetarna har genomfört förvaltningens digitala utbildning om informationshantering. Man förstår vikten av att hålla en god ordning på handlingar och information och på så sätt medverka till att allmänna handlingar vid behov finns tillgängliga skyndsamt.</p> <p>Registrering och dokumentation inom kärnverksamheterna vuxenutbildningen och arbetsmarknadsinsatser görs i verksamheternas systemstöd och fungerar mycket bra. Diarieföring och handlingar som bevaras på papper, t.ex. personalakter och betyg, omhändertas för arkivering enligt rutin. Även rutiner för verkställandet av gallring finns och efterlevs.</p>
		<p>Indikator på verksamhetsområdesnivå samt nämndnivå. (Andel medarbetare som genomfört förvaltningens e-utbildning i informationshantering)</p> <p>Den sammanfattande bedömningen är att hanteringen av allmänna handlingar fungerar mycket bra hos de kontrollerade verksamheterna. Medarbetarna uppges ha god kunskap om offentlighetsprincipen och allmänna handlingar. Merparten av medarbetarna har genomfört förvaltningens digitala utbildning om informationshantering. Man förstår vikten av att hålla en god ordning på handlingar och information och på så sätt medverka till att allmänna handlingar vid behov finns tillgängliga skyndsamt.</p> <p>Registrering och dokumentation inom kärnverksamheterna vuxenutbildningen och arbetsmarknadsinsatser görs i verksamheternas systemstöd och fungerar mycket bra. Diarieföring och handlingar som bevaras på papper, t.ex. personalakter och betyg, omhändertas för arkivering enligt rutin. Även rutiner för verkställandet av gallring finns och efterlevs.</p>
		<p>Indikator på verksamhetsområdesnivå samt nämndnivå. (Andel medarbetare som genomfört förvaltningens e-utbildning i informationshantering)</p> <p>Den sammanfattande bedömningen är att hanteringen av allmänna handlingar fungerar mycket bra hos de kontrollerade verksamheterna. Medarbetarna uppges ha god kunskap om offentlighetsprincipen och allmänna handlingar. Merparten av medarbetarna har genomfört förvaltningens digitala utbildning om informationshantering. Man förstår vikten av att hålla en god ordning på handlingar och information och på så sätt medverka till att allmänna handlingar vid behov finns tillgängliga skyndsamt.</p> <p>Registrering och dokumentation inom kärnverksamheterna vuxenutbildningen och arbetsmarknadsinsatser görs i verksamheternas systemstöd och fungerar mycket bra. Diarieföring och handlingar som bevaras på papper, t.ex. personalakter och betyg, omhändertas för arkivering enligt rutin. Även rutiner för verkställandet av gallring finns och efterlevs.</p>



Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Incidenthantering	Löpande kunskapskontroll hos enhetschefer inom ramen för internkontroll	Indikator på Verksamhetsområdesnivå samt nämndnivå. (Andel medarbetare som genomfört stadens e-utbildning i dataskydd, om statistik är tillgänglig)
		Gällande förvaltningens obligatoriska utbildningar inom området informationssäkerhet, finns visserligen en del medarbetare som ännu inte gjort klart alla dessa utbildningar men verksamheterna har både kännedom om vilka detta rör och en plan för hantering av detta.
		Indikator på Verksamhetsområdesnivå samt nämndnivå. (Andel medarbetare som genomfört stadens e-utbildning i dataskydd, om statistik är tillgänglig)
		Gällande förvaltningens obligatoriska utbildningar inom området informationssäkerhet, finns visserligen en del medarbetare som ännu inte gjort klart alla dessa utbildningar men verksamheterna har både kännedom om vilka detta rör och en plan för hantering av detta.
Informationsklassning	Verksamheten kontrollerar sina informationsklassningar	Påminna om rutiner för incidenthantering under internkontrollbesök.
		En uppdaterad rutin för rapportering av personuppgiftsincidenter har tagits fram och publicerats för förvaltningens medarbetare.
Informationsklassning	Verksamheten kontrollerar sina informationsklassningar	Kontroll av informationsklassningar
		Kontroll av informationsklassificeringar sker löpande i ett samarbete mellan förvaltningens ISAM och avdelningarnas verksamhetsutvecklare som ansvarar för att både initiera och följa upp informationsklassificeringar.

3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Process: Förebygga välfärdsbrott

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Representation	Regelbundna kontroller att förtroendekänsliga konton används i enlighet med riktlinjer. Stickprovskontroll av fakturor bokförda på konton avseende förtroendekänsliga poster.	Stickprov Efter kontrollen av samtliga leverantörsfakturer konterade på konto 71x, representation har inga väsentliga brister iakttagits. Brister som upptäckts har rättats innan fakturan har gått till betalning. Frågan om välfärdsbrott kommer också i fortsättningen att vara levande på godkännarmöten och därigenom vara aktuell i organisationen.



Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Skolors personella resurser	Kontroll av personella resurser sker vid uppföljning av leverantörer.	Enhetskontroll 24 skolenheter har kontrollerats, varav 10 hade vissa brister. Vid brister bedömer VO Kvalitet och uppföljning om det finns behov av en skriftlig redovisning på hur bristen ska åtgärdas. Samtliga skriftliga redovisningar följs upp, för att garantera att bristerna avhjälpas.
Undervisningstid	Kontroll av att elever får den avtalade undervisningstiden	Enhetskontroll 24 skolenheter har kontrollerats, varav 13 hade vissa brister. Det kan handla om ihopslagning av kurs eller för få timmar. Vid brister bedömer VO Kvalitet och uppföljning om det finns behov av en skriftlig redovisning på hur bristen ska åtgärdas. Samtliga skriftliga redovisningar följs upp, för att garantera att bristerna avhjälpas.



Stockholms
stad

GDPR årsrapport

År 2025

Arbetsmarknadsnämnden

GDPR årsrapport 2025
December 2025

Dnr: YYYY
Utgivningsdatum: 2026-01-DD
Kontaktpersoner: Nils-Erik Lundborg, Peter Sundström

Sammanfattning

GDPR, eller dataskyddsförordningen, syftar till att skydda individers grundläggande rättigheter och friheter, med särskilt fokus på rätten till skydd av personuppgifter. I Stockholms stad är varje nämnd och styrelse ansvarig för personuppgiftsbehandlingar som sker i den egna verksamheten. Ett dataskyddsombud har i uppdrag att oberoende granska verksamhetens efterlevnad av dataskyddsförordningen. I denna rapport redovisar dataskyddsombudet årets granskning av förvaltningsnämndens dataskyddsarbete samt lämnar rekommendationer på åtgärder för att ytterligare stärka dataskyddet.

I egenskap av Dataskyddsombud (DSO) lämnar vi följande årsrapport.

De tre största riskerna enligt dataskyddsombudets bedömning:

Fråga/kontroll	Risk	Rekommenderad åtgärd/åtgärder
Arbetet med att upprätta och hålla registerförteckningen korrekt, komplett och uppdaterad.		Registerförteckningen behöver ses över och uppdateras. Inte minst gäller detta för de eventuella behandlingar som utgör överföring av personuppgifter till tredjeland. Den information som finns i förteckningen ska vara uppdaterad och korrekt. Det finns även ett behov av att skifta behandlingsnivån från systemnivå till processnivå. Dessa insatser behöver sedan hållas igång löpande. Även en kunskapsförankring av skillnaden mellan registerförteckning och stadens hanteringsanvisningar behövs.
Behov av översyn av upprättade PUB-avtal (okända/nya underbiträden – säkerhetsrisker?)		Som verksamheten redan har identifierat bör processer och årshjul för uppföljning ses över och anpassas. Därutöver rekommenderas kompetenshöjande insatser och att ytterligare resurser läggs på detta arbete.
Verksamhetens arbete med konsekvensbedömningar		Det har hittills inte genomförts regelrätta risk- och konsekvensbedömningar (DPIA) utifrån dataskyddsregelverket. Stadens mall för DPIA har inte använts. Rutiner för detta behöver tas fram och arbetssätt förankras. Verksamheten arbetar med att ta fram en ny samarbetsyta där dataskydds- och informationssäkerhetsarbetet.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning.....	3
Dataskyddsombudets uppgift	3
Granskning av dataskyddsarbetet.....	4
Kontroll av obligatoriska områden	4
Resultat från granskningen av de sex obligatoriska områdena.....	5
<i>Register över personuppgiftsbehandlingar.....</i>	<i>5</i>
<i>Säkerhet i samband med behandlingen.....</i>	<i>7</i>
<i>Konsekvensbedömning avseende dataskydd.....</i>	<i>8</i>
<i>Den registrerades rättigheter.....</i>	<i>10</i>
<i>Personuppgiftsincidenter.....</i>	<i>12</i>
<i>Överföring till tredje land.....</i>	<i>13</i>
Bilagor	15
Bilaga 1 - Detaljerad redovisning av dataskyddsombudets granskning...	16
Bilaga 2 – Andra genomförda granskningar och omvärldsbevakning.....	25

Inledning

GDPR, eller dataskyddsförordningen, syftar till att skydda individers grundläggande rättigheter och friheter, med särskilt fokus på rätten till skydd av personuppgifter. Dataskyddsreglerna (*kallas GDPR fortsättningsvis*) sätter tydliga ramar för hur personuppgifter får behandlas för att minimera risken för skada och säkerställa att hanteringen sker ansvarsfullt och rättvist. GDPR har sin grund i de mänskliga rättigheterna, där varje individ har rätt till respekt för sitt privat- och familjeliv samt skydd av sina personuppgifter.

I Stockholms stad är varje nämnd och styrelse ansvarig för personuppgiftsbehandlingar som sker i den egna verksamheten.

Dataskyddsombudets uppgift

Varje personuppgiftsansvarig (nämnd eller styrelse) ska utse ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudets uppgifter framgår direkt av lagstiftningen. Ombudets roll är att kontrollera att GDPR följs inom organisationen. Det innebär bland annat att ge råd, rekommendationer och informera om frågor som rör behandlingar av personuppgifter. Dataskyddsombudet har även i uppdrag att oberoende granska verksamheternas arbete med dataskyddsfrågor för att säkerställa att dataskyddslagstiftningen efterlevs. DSO ska rapportera direkt till högsta förvaltnings-/bolagsnivå. I Stockholms stad innebär det att dataskyddsombudet rapporterar till nämnder och styrelser.





Dataskyddsombudet lämnar årligen en rapport om verksamhetens dataskyddsarbete till varje nämnd och styrelse. Genom rapporten kan nämnd och styrelse ta emot de råd och rekommendationer som dataskyddsombudet lämnar. Årsrapporten syftar till att nämnd/styrelse ska kunna fatta beslut om prioriteringar, resurser och initiativ framåt. Årsrapporten är ett medel för nämnds/styrelsens uppföljning och styrning av verksamhetens systematiska integritets- och dataskyddsarbete.

Granskning av dataskyddsarbetet

Kontroll av obligatoriska områden

Dataskyddsombudet har granskat verksamhetens dataskyddarbete utifrån sex obligatoriska områden. De sex områdena har identifierats genom en analys av kraven i GDPR om hur verksamheter bör arbeta systematiskt med dataskydd. Varje område innehåller ett antal kontrollfrågor som ger en bild av verksamhetens dataskyddarbete. Dessa områden överensstämmer med de delar som enligt Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) utgör grunden för en verksamhets systematiska och rättssäkra hantering av personuppgifter.

I rapporten används en riskmodell med fyra nivåer av risk. Modellen hjälper dataskyddsombudet att visa vilken bedömning hen gör av verksamhetens dataskyddsrisiker utifrån de iakttagelser som gjorts i granskningen.

Risknivå	Beskrivning
Hög risk 	Iakttagelsen avser en brist som kan leda till betydande risker för de registrerades rättigheter och friheter. Bristen kräver omgående åtgärd och korrigering.
Medelhög risk 	Iakttagelsen avser en brist som kan leda till risker för de registrerades rättigheter och friheter. Bristen bör åtgärdas skyndsamt, men kräver inte omedelbar korrigering.
Låg risk 	Iakttagelsen avser en brist som kan leda till mindre risker för de registrerades rättigheter och friheter. Bristen bör åtgärdas, men kräver inte omedelbar korrigering.
Inget att anmärka 	Dataskyddsombudet har inga brister att rapportera avseende denna del.
Notera att risken för att tilldelas en sanktion vid tillsyn är större desto högre risken är.	

Resultat från granskningen av de sex obligatoriska områdena

I detta avsnitt presenteras en sammanställning av den bedömda risknivån för verksamhetens dataskyddsarbete, grundat på kontrollfrågorna inom de sex obligatoriska områdena. Vidare redovisas dataskyddsombudets centrala iakttagelser, inklusive områden där verksamheten uppvisar goda resultat och bör upprätthålla sitt arbete, samt identifierade brister som kan utgöra dataskyddsrisiker. Avsnittet innehåller även dataskyddsombudets rekommenderade åtgärder för att hantera dessa risker och stärka dataskyddsarbetet.

En fullständig redovisning av dataskyddsombudets underlag och resultat från granskningen av de sex obligatoriska områdena finns att läsa i bilaga 1. Bilagan innehåller även en beskrivning av syftet och bakgrunden för varje område.

Register över personuppgiftsbehandlingar

Sammanfattning

Bedömningen är att det saknas registrerade behandlingar för där känsliga personuppgifter förekommer. Sannolikt saknas därmed även konsekvensbedömningar (DPIA) för vissa behandlingar. Därutöver har verksamheten inte fullständig koll på samtliga tredjelandsoverföringar. Dels på grund av otillräckliga kravställningar i samband med upphandlingar av nya system samt ofullständiga kontroller gällande underleverantörer och deras system för behandling av personuppgifter. Dessa brister gäller i synnerhet för de system som är äldre än tre år. Från verksamhetens sida lyfter man att det finns ett behov av att säkerställa tydliga processbeskrivningar och rutiner med ansvar och roller samt med tydliga instruktioner över vad som behöver göras steg för steg. Det pågår ett arbete med att ta fram en samarbetsyta för att underlätta i detta arbete och att skapa ett mera enhetligt arbetssätt. Detta behöver även vara väl förankrat i verksamheten horisontellt som vertikalt. Från verksamhetens sida påtalar man även att dataskyddsfrågorna kräver mer resurser och att man behöver bli fler med relevant dataskyddskompetens. Verksamheten ser ett behov av att kompetensutveckla nyckelpersoner i verksamheten (upphandling, verksamhetsutvecklare, IT och PM3-organisation). Enligt verksamheten kommer sannolikt ett nytt system att driftsättas under 2026 som ska underlätta informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet. Verksamhetens beskrivning stämmer överens med dataskyddsombudets iakttagelser.

Bedömning av risknivå och rekommendationer från dataskyddsombudet

Fråga/kontroll	Risk	Rekommendationer
Antal behandlingar som är registrerade?		Sammanlagt 83 behandlingar finns registrerade i registerförteckningen. Registerförteckningen är dock inte komplett och är i behov av en insats. Dels för att säkerställa att informationen är uppdaterad och korrekt, men även för att lyfta behandlingsnivån från systemnivå till processnivå. När insatsen är avklarad behöver man säkerställa att förteckningen hålls vid liv och uppdateras löpande. Även en

		kunskapsförankring av skillnaden mellan registerförteckning och stadens hanteringsanvisningar behövs.
Har verksamheten ändamålsenliga rutiner för att registrera nya/förändrade behandlingar?		Delvis. Det pågår ett arbete med att förbättra rutinerna för att säkerställa att samtliga behandlingar dokumenteras på ett korrekt och fullständigt sätt.
Registreras/uppdateras behandlingar i den omfattning som krävs för att registret ska innehålla de behandlingar som personuppgiftsansvarig utför?		Det saknas ofta tydliga gallringsfrister. För övrigt saknas tydliga hänvisningar till rättslig grund, exempelvis allmänt intresse. Detta är något som vi dataskyddsombud rekommenderar. Det hänvisas endast till stadens hanteringsanvisningar för gallring av allmänna handlingar. Vad gäller äldre behandlingar är detta än svårare att avgöra.
Innehåller registret de uppgifter som är obligatoriska enligt artikel 30 (namn och kontaktuppgifter på den personuppgiftsansvarige, ändamål, kategorier av registrerade, mottagare, eventuell tredjelandsoverföring, gallringstider (om möjligt) samt en kort beskrivning av säkerhetsåtgärderna)?		Samma svar som ovan, dvs. det saknas relevanta uppgifter som enligt dataskyddsförordningen ska finnas med i registerförteckningen.

Säkerhet i samband med behandlingen

Sammanfattning

Iakttagelsen är att det i staden finns en genomarbetad mall för informationsklassning och i den finns ett avsnitt med dataskyddsfrågor samt en centralt framtagna mall för genomförande av konsekvensbedömning (DPIA). Dessa görs dock separat och det är något oklart hur de bör hänga ihop och synkroniseras. Det kan således vara något att arbeta vidare på inom Arbetsmarknadsförvaltningen.

Bedömning av risknivå och rekommendationer från dataskyddsombudet

Fråga/kontroll	Risk	Rekommendationer
Efter ett antal stickprov på genomförda informationsklassningar, bedömer DSO att resultatet i genomförda informationsklassningar i tillräcklig utsträckning tar hänsyn till olika kategorier av personuppgifter?		Verksamheten har besvarat en rad frågor och lämnat besked om att informationsklassningar genomförts men att det pågår ett arbete med att se över dessa för att kontrollera att de fullt uppfyller kraven i dataskyddsförordningen. Verksamheten ser även över möjligheten att lyfta arbetet med informationsklassningar och delar av dataskyddsarbetet till processnivå.
Avseende de styrande dokument och rutiner om dataskydd (som finns skriftligt), bedömer DSO att det finns tillräckligt mycket reglerat och tillräckligt stöd?		Delvis. Även om det finns rutiner behöver verksamheten säkerställa att det finns rutiner för hantering av rättighetsbegäran och att samtliga rutiner och styrande dokument är uppdaterade och korrekta.
Avseende de skriftligt styrande dokument och rutiner som finns, bedömer DSO att de är tillräckligt implementerade och kända?		Det finns ett behov av att se över detta för att säkerställa att det finns uppdaterade och korrekta rutiner på plats.

Konsekvensbedömning avseende dataskydd

Sammanfattning

Det har genomförts risk- och konsekvensbedömningar, men inte helt utifrån dataskyddsregelverkets krav. Stadens mall för konsekvensbedömning (DPIA) har inte använts. Rutiner för detta behöver tas fram och arbetssätt förankras. Förvaltningen arbetar med att ta fram en ny samarbetsyta där dataskydds- och informationssäkerhetsperspektivet ska bli lättare att ta till sig. Detta är positivt. I övrigt finns det anledning att se över befintliga bedömningar för revidering. Vidare bör befintliga och/eller föreslagna säkerhetsåtgärder följas upp. Det finns också anledning att granska vissa behandlingar närmare i samband med att olika typer av utvecklingsinsatser genomförs.

Bedömning av risknivå och rekommendationer från dataskyddsombudet

Fråga/kontroll	Risk	Rekommendationer
Finns det ändamålsenliga rutiner för att vid nya/förändrade personuppgiftsbehandlingar genomföra tröskelanalys?		Ja, det finns men de är i behov av översyn för att bli mer ändamålsenliga.
Genomförs tröskelanalyser vid nya/förändrade personuppgiftsbehandlingar?		Ja, såvitt är känt. Men det finns anledning att se över tidigare gjorda bedömningar eller bristen på sådana.
Finns det en ändamålsenlig mall samt rutiner för genomförande av konsekvensbedömning avseende dataskydd?		Ja, men fram tills helt nyligen fanns inte detta vilket har lett till ett omfattande och pågående arbete med att se över samtliga behandlingar i verksamheten.
Genomförs konsekvensbedömning avseende dataskydd i de fall det krävs?		Det pågår ett arbete med att se över detta. Detta är prioriterat inom verksamheten.
Har personuppgiftsansvarig identifierat samtliga personuppgiftsbehandlingar som kräver att en konsekvensbedömning avseende		Nej, detta har inte skett. I övrigt finns det anledning att se över befintliga bedömningar för revidering. Vidare bör befintliga och/eller föreslagna säkerhetsåtgärder följas upp. Det finns också anledning att granska vissa

dataskydd görs samt genomfört detta?

behandlingar närmare i samband med att olika typer av utvecklingsinsatser genomförs.

Den registrerades rättigheter

Sammanfattning

Det finns rutiner och mallar, men bedömningen är att dessa behöver ses över. Inom verksamheten pågår för närvarande ett arbete med att ta fram en ny samarbetsyta och inom ramen för det arbetet se över mallar och rutiner för att kunna hantera de registrerades rättigheter. Verksamhetens hantering kopplat till den registrerades rättigheter är onödigt ineffektivt som ett resultat av att registerförteckningen inte är uppdaterad och korrekt. Arbetet tar onödigt mycket tid och resurser från många olika delar av verksamheten. Mest tid tar det att utreda frågan om gallring där det råder delvis bristfällig information.

Registerförteckningen hänvisar till hanteringsanvisningen vilket innebär ett visst utredningsarbete varje gång. I ett fall har verksamheten i samband med en begäran från en registrerad inte kunnat uppge information om när informationen gallras utan fått skriva "under utredning".

Såvitt är känt har två begäranden inkommit till verksamheten, men det är osäkert om denna siffra stämmer. Det förs ingen löpande statistik och enligt hanteringsanvisningarna ska dessa begäranden gallras efter 3 månader, vilket påverkar spårbarheten och statistiken. Det finns f.ö. anledning att tro att vissa begäranden hanteras ute i verksamheten snarare än centralt inom förvaltningen, vilket även det i så fall påverkar statistik och spårbarhet. Med anledning av detta är det dataskyddsombudens bedömning att det dels krävs en översyn av rutiner och mallar, dels en översyn av verksamhetens hanteringsanvisningar. Utöver detta finns det ett behov av utbildningsinsatser.

Bedömning av risknivå och rekommendationer från dataskyddsombudet:

Fråga/kontroll	Risk	Rekommendationer
Finns det ändamålsenliga mallar samt rutiner för besvarande av begäran från den registrerade?		Ja.
Hur många begäranden (om registerutdrag, begränsning, radering etc.) har under året inkommit från de registrerade?		Såvitt är känt har det hittills detta år inkommit två begäranden om registerutdrag.
Hur många av de inkomna begärandena har besvarats av verksamheten inom en månad?		Samtliga.
Baserat på ett antal stickprov genomförda av dataskyddsombudet, uppfyller		Ja, såvitt är känt.

svaren till de registrerade
lagkraven?

Personuppgiftsincidenter

Sammanfattning

Det kan noteras att något fler incidenter rapporteras i jämförelse med förra året. Detta beror sannolikt på en ökad medvetenhet kring vikten av att anmäla misstänkta personuppgiftsincidenter. Detta är sannolikt även en följd effekt av Miljödataincidenten under hösten 2025.

Verksamheten har emellertid gjort oss uppmärksamma på att brister och misstänkta händelser ibland inte rapporteras. Anledningen till detta kan vara okunskap kring vad som utgör en personuppgift jämfört med en annan typ av säkerhetsincident, exempelvis borttappad egendom (som mycket väl även kan utgöra en personuppgiftsincident). Kunskapen att alltid kunna avgöra om det är en personuppgiftsincident finns inte alltid ute i verksamheterna.

En fundamental brist i nuvarande rapporteringssystem är att man inte kan kategorisera ”personuppgiftsincidenter” vilket gör att de ibland kategoriseras fel eller inte uppmärksammas. Verksamheten måste skriva i ämnesraden att det är en personuppgiftsincident för att den ska komma till verksamhetens informationssäkerhetssamordnare/dataskyddshandläggare för hantering.

Den absolut vanligaste incidenten är att e-postmeddelanden med känsliga och/eller integritetskänsliga personuppgifter skickas okrypterat eller till fel mottagare. Mörkertalet är sannolikt omfattande givet förvaltningens storlek och det låga antalet inrapporterade incidenter.

Bedömning av risknivå och rekommendationer från dataskyddsombudet

Fråga/kontroll	Risk	Rekommendationer
Hur säkerställs det att samtliga medarbetare har den kunskap som behövs för att veta hur denne ska agera vid en personuppgiftsincident?		Information på Intranätet med mallar för hur incidenterna ska hanteras.
Finns det ändamålsenliga rutiner för att hantera händelser som kan utgöra potentiella personuppgiftsincidenter? Följs dessa?		Nej, dessa behöver uppdateras och förankras ute i verksamheten. Det saknas även rutiner för särskilt allvarliga och omfattande incidenter (såsom Miljödata-incidenten).
Hur många personuppgiftsincidenter har dokumenterats under året?		Hittills 10 inkl. Miljödata-incidenten. Antalet incidenter har ökat sedan förra årets redovisning. Ökningen kan främst förklaras med

Hur många personuppgiftsincidenter har anmälts till IMY under året?		att fler incidenter anmäls via IA och därför blir kända.
		4 incidenter inkl. Miljödata-incidenten.

Överföring till tredje land

Sammanfattning

Flertalet verksamhetssystem som innebär någon form av personuppgiftsbehandling som arbetsmarknadsförvaltningen använder är system som tillhandahålls centralt. Utgångspunkten har därför varit att eventuell överföring till tredje land har gjorts i samband att systemen upphandlats och införts. Detta förhållningssätt innebär risker eftersom det inte kan garanteras att Kommunstyrelsen genom stadsledningskontoret har samma syn på vad som är känslig behandling och hur eventuella risker ska bedömas. Denna bedömning görs sannolikt bäst i respektive verksamhet där behandlingarna de facto sker. Otydlighet när det kommer till ansvaret för centralt upphandlade system och processer spär på denna problematik. Detta behöver adresseras och ses över inom arbetsmarknadsförvaltningen. Roller och ansvar för de centrala systemen behöver säkerställas och konkretiseras. Frågan behöver prioriteras eftersom detta hänger ihop med personuppgiftsansvarsfrågan, vilket även har betydelse för verksamhetens ansvar och roll i samband med en personuppgiftsincident.

Bedömning av risknivå och rekommendationer från dataskyddsombudet:

Fråga/kontroll	Risk	Rekommendationer
Har personuppgiftsansvarig identifierat de tredjelandsöverföringar som utförs?		Delvis. Registerförteckningen är i behov av en översyn och uppdateringsbehov finns.

Tillämpar personuppgiftsansvarig ett överföringsverktyg på de tredjelandsöverföringar som utförs?		EU-kommissionens adekvansbeslut avseende överföring av personuppgifter till tredjeland, närmare bestämt USA (EU-US DPF).
Har personuppgiftsansvarig gjort en nödvändig bedömning, "Transfer Impact Assessment" (TIA), avseende tredjelandsöverföringar?		Nej, men detta behövs sannolikt inte eftersom kända leverantörer och underbiträden antingen är lokaliserade och har säte inom EU eller har säte i USA och datalagring i EU. Det finns dock anledning att se över detta för säkerhets skull.

Bilagor

Bilaga 1: Detaljerad redovisning av dataskyddsombudets granskning

Bilaga 2: Andra genomförda granskningar och omvärldsbevakning

Bilaga 1 - Detaljerad redovisning av dataskyddsombudets granskning

Denna bilaga innehåller en beskrivning av syftet med respektive obligatoriskt område samt en mer detaljerad redovisning av dataskyddsombudets granskning och slutsatser. Här framgår vilka iakttagelser som gjorts och vilken information som samlats in under granskningsarbetet av de sex obligatoriska rapporteringsområdena. För varje område redovisas de underlag som har använts, de iakttagelser som har gjorts samt hur dessa har utgjort grunden för dataskyddsombudets riskbedömning och rekommenderade åtgärder.

1. Register över personuppgiftsbehandlingar

Syftet med området

I GDPR framkommer det att personuppgiftsansvariga (och personuppgiftsbiträden) ska föra ett register över sina personuppgiftsbehandlingar. Registret brukar benämnas "behandlingsregister" eller "registerförteckning". Registret ska finnas tillgängligt i elektronisk form och ska omfatta samtliga personuppgiftsbehandlingar som personuppgiftsansvarig utför. Det ska hållas uppdaterat vilket innebär att det ska uppdateras vid nya eller förändrade personuppgiftsbehandlingar.

Syftet med detta rapporteringsområde är att rapportera om verksamheten har ändamålsenliga rutiner som möjliggör att nya/förändrade personuppgiftsbehandlingar registreras, huruvida personuppgiftsbehandlingar registreras/uppdateras såsom det krävs samt huruvida de uppgifter som är obligatoriska har besvarats kopplat till de registrerade personuppgiftsbehandlingarna.

Kontroller och iakttagelser gjord av dataskyddsombudet

Antal behandlingar som är registrerade?

83 behandlingar totalt.

Har verksamheten ändamålsenliga rutiner som möjliggör att nya/förändrade behandlingar registreras?

Ja, delvis. Dessa bör ses över och det pågår ett arbete med att säkerställa att detta görs på ett mer systematiskt sätt. Enligt gällande rutiner ska nya behandlingar registreras i samband med att informationsklassning görs.

Registreras/uppdateras behandlingar i den omfattning som krävs för att registret ska innehålla de behandlingar som personuppgiftsansvarig utför?

Informationen är bristfällig och rent av felaktig i vissa fall då uppgifter gallras utifrån verksamhetens hanteringsanvisningar. Dessa anvisningar är inte alltid tydliga när det kommer till gallring vid s.k. inaktualitet. Det finns således brister när det kommer till uppdatering av registerförteckningen, vilket påverkar registrets möjligheter att korrekt beskriva förvaltningens personuppgiftsbehandlingar på ett korrekt sätt.

Har de uppgifter som är obligatoriska enligt artikel 30 besvarats kopplat till de registrerade behandlingarna?

Registerförteckning är inte komplett eller uppdaterad vilket gör denna fråga svår att besvara. Det pågår ett arbete med att se över detta.

Dataskyddsombudets jämförelse med föregående års resultat

Skiljer sig resultatet åt från föregående år och hur i så fall?

Resultatet skiljer sig åt på så sätt att det under detta år har vidtagits konkreta åtgärder för att komma till rätta med uteblivna riskbedömningar kopplat till personuppgiftshanteringen i verksamheten och i nya system.

Dataskyddsombudets bedömning samt rekommendationer

Precis som verksamheten, genom dess informationssäkerhetssamordnare, har konstaterat finns det ett stort behov av förbättring vad gäller registret över behandlingar och att säkerställa att detta innehåller korrekt och uppdaterad information i enlighet med dataskyddsförordningen.

2. Säkerhet i samband med behandlingen

Bakgrund och syfte

Personuppgiftsansvarig ska tillse att personuppgifter skyddas med lämpliga säkerhetsåtgärder, detta för att till exempel undvika att obehöriga får tillgång till uppgifterna eller att uppgifterna förloras.

Personuppgiftsansvarig behöver bedöma vilka tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder som ska vidtas för de behandlingar som utförs. Till tekniska säkerhetsåtgärder räknas till exempel kryptering, pseudonymisering och säkerhetskopiering. Organisatoriska säkerhetsåtgärder avser till exempel interna riktlinjer och rutiner.

För att skapa förutsättningar för att skydda information (inklusive personuppgifter) med rätt slags skydd ska verksamheten informationsklassa sin information. Stadens riktlinjer för informationssäkerhet föreskriver att alla stadens informationstillgångar ska vara klassade med stöd av SKR:s verktyg KLASSA. Ansvar för att informationsklassning genomförs ligger på den del av verksamheten som är informationsägare. Genom riskanalyser identifierar informationsägaren risker och väljer åtgärder för att minska riskerna. Risker i samband med personuppgiftsbehandling är en typ av risk som informationsägaren behöver omhänderta i riskanalyser.

Att det finns skriftliga, beslutade och kommunicerade styrdokument samt kända rutiner medför att medarbetarna vet hur de ska agera avseende frågor som rör dataskydd. Den personuppgiftsansvariga måste kunna visa hur GDPR efterlevs och att det finns styrdokument och rutiner är en viktig del i detta.

Syftet med detta rapporteringsområde är därmed att rapportera huruvida DSO bedömer att det tas hänsyn till risker för den registrerade och om dessa beaktas i tillräcklig mån i genomförda informationsklassningar och riskanalyser. Vidare bedömer DSO huruvida det finns tillräckligt mycket reglerat om dataskydd i styrdokument och rutiner samt om dessa är tillräckligt implementerade och kända.

Kontroller och iakttagelser gjord av dataskyddsombudet

Efter ett antal stickprov på genomförda informationsklassningar, bedömer DSO att resultatet i genomförda informationsklassningar i tillräcklig utsträckning tar hänsyn till olika kategorier av personuppgifter?

Bedömningen är att verksamheten har goda rutiner för när informationsklassningar ska göras. Överlag tas hänsyn till olika kategorier av personuppgifter. I vissa fall har DSO påtalat vissa brister när det kommer till hur riskerna bedömts, inte minst när det kommer till behandling av anställdas personuppgifter.

Avseende de skriftligt styrande dokument och rutiner som finns, bedömer DSO att det finns tillräckligt mycket reglerat och tillräckligt stöd?

Delvis. År 2026 kommer arbetet med uppdatera och förbättra befintliga dokument att genomföras. I dagsläget finns inte resurser till detta.

Avseende de skriftligt styrande dokument och rutiner som finns, bedömer DSO att de är tillräckligt implementerade och kända?

Samma svar som ovan.

Dataskyddsombudets jämförelse med föregående års resultat

Skiljer sig resultatet åt från föregående år och hur i så fall?

Ja, såtillvida att verksamheten har tillsatt en ny informationssäkerhetssamordnare. Detta har möjliggjort ett betydligt större fokus på och arbete med verksamhetens risker kopplat till personuppgiftshanteringen i processer och system.

Dataskyddsombudets bedömning samt rekommendationer

Det återstår alltså ett arbete för verksamheten att se över och förbättra rutiner och arbetssätt för att skapa en robust struktur och metodik i det kontinuerliga säkerhetsarbetet. Tillsättandet av en ny informationssäkerhetssamordnare är en oumbärlig resurs i det arbetet. Vi ser hur verksamheten på kort tid har genomfört riskanalyser och konsekvensbedömningar för en rad olika behandlingar och processer. Detta arbete prioriteras, vilket är bra.

3. Konsekvensbedömning avseende dataskydd

Bakgrund och syfte

En konsekvensbedömning avseende dataskydd krävs när personuppgiftsansvarig planerar att inleda en personuppgiftsbehandling som innebär hög risk för de registrerade. Huruvida en behandling innebär hög risk eller inte behöver personuppgiftsansvarig avgöra genom att genomföra en s.k. tröskelanalys.

En konsekvensbedömning ska vara genomförd för samtliga behandlingar som innebär hög risk, vilket innebär att personuppgiftsansvarig även behöver kontrollera huruvida denne utför befintliga behandlingar som innebär hög risk. Om högriskbehandlingar utförs för vilka en konsekvensbedömning inte har gjorts, behöver personuppgiftsansvarig genomföra en sådan.

Genom att genomföra en konsekvensbedömning kan personuppgiftsansvarig identifiera risker med en personuppgiftsbehandling, hantera riskerna genom åtgärder och rutiner samt påvisa ansvarsskyldighet. Genom konsekvensbedömningar kan risker identifieras och förebyggas.

Syftet med detta rapporteringsområde är att rapportera huruvida verksamheten har ändamålsenliga rutiner som möjliggör att tröskelanalyser och konsekvensbedömningar genomförs, huruvida sådana genomförs när det krävs samt huruvida personuppgiftsansvarig har genomfört konsekvensbedömningar för de behandlingar som kräver det.

Kontroller och iakttagelser gjord av dataskyddsombudet

Finns det ändamålsenliga rutiner för att vid nya/förändrade personuppgiftsbehandlingar genomföra tröskelanalys?

Ja, det finns men dessa är inte ändamålsenliga.

Genomförs tröskelanalyser vid nya/förändrade personuppgiftsbehandlingar?

Ja, numera görs detta. Mycket tack vare att förvaltningen har anställt en ny informationssäkerhetssamordnare.

Finns det en ändamålsenlig mall samt rutiner för genomförande av konsekvensbedömning avseende dataskydd?

Det finns en stadsgemensam mall som får anses vara ändamålsenlig.

Genomförs konsekvensbedömning avseende dataskydd i de fall det krävs?

Det finns sannolikt en DPIA-skuld. Det pågår ett arbete med att införa rutiner för att säkerställa att konsekvensbedömningar genomförs regelmässigt inför högriskbehandlingar.

Har personuppgiftsansvarig identifierat samtliga personuppgiftsbehandlingar som kräver att en konsekvensbedömning avseende dataskydd görs samt genomfört detta?

Nej, och även här pågår ett arbete med att se över samtliga behandlingar som kan innebära en hög risk för de registrerade.

Dataskyddsombudets jämförelse med föregående års resultat

Skiljer sig resultatet åt från föregående år och hur i så fall?

Verksamheten arbetar med att se över befintliga behandlingar och har sakta kommit igång med att konsekvensbedöma vissa behandlingar. Detta är en fundamental skillnad från föregående år.

Dataskyddsombudets bedömning samt rekommendationer

Från en situation där inga konsekvensbedömningar genomförts till att det nu genomförs konsekvensbedömningar är ett stort steg i rätt riktning. Ett mera ingående arbete med att se över samtliga behandlingar och processer för att identifiera högriskbehandlingar kommer dock att påbörjas under år 2026. Uppfattningen har hittills varit att riskbedömningar har gjorts och att vissa riskmitigerande åtgärder har införts som till stora delar kompenserat för det faktum att någon regelrätt konsekvensbedömning tidigare inte har gjorts.

4. Den registrerades rättigheter

Bakgrund och syfte

Den registrerade har ett antal rättigheter enligt GDPR. Den registrerade kan bland annat begära tillgång (registerutdrag), rättelse eller radering. Den som är personuppgiftsansvarig har att tillmötesgå en begäran enligt de krav som finns.

Syftet med detta rapporteringsområde är att kontrollera huruvida det finns ändamålsenliga mallar samt rutiner för besvarande av rättighetsbegäran, huruvida inkomna begäranden har hanterats inom den tidsram som finns att förhålla sig till samt huruvida svaren till de registrerade, baserat på ett antal stickprov, uppfyller lagkraven.

Kontroller och iakttagelser gjord av dataskyddsombudet

Finns det ändamålsenliga mallar samt rutiner för besvarande av begäran från den registrerade?

Det finns en rutin för radering och registerutdrag men som är i behov av översyn och uppdatering.

Hur många begäranden (om registerutdrag, begränsning, radering etc.) har under året inkommit från de registrerade?

Fyra begäranden.

Hur många av de inkomna begärandena har besvarats av verksamheten inom en månad?

Såvitt är känt har samtliga begäranden besvarats inom en månad. Det kan dock finnas ett mörkertal då inkomna begäranden gallras efter tre månader. Det förs ingen löpande statistik varför det sannolikt finns ett visst mörkertal.

Baserat på ett antal stickprov genomförda av dataskyddsombudet, uppfyller svaren till de registrerade lagkraven?

Detta är svårt att bedöma helt säkert då det inom verksamheten har uppmärksammats att det funnits brister i samordningen av arbetet med olika typer av rättighetsbegäranden. Därutöver finns vissa brister i verksamhetens dokumentation kring rättslig grund och lagringstider (gallringsfrister).

Dataskyddsombudets jämförelse med föregående års resultat

Skiljer sig resultatet åt från föregående år och hur i så fall?

Situationen är ungefär den samma som föregående år. Ett arbete med att uppdatera och förbättra rutiner och metodstöd kommer att påbörjas år 2026. För närvarande prioriteras det operativa arbetet med hänsyn till resursbrist. Verksamheten ska emellertid rekrytera ytterligare resurser för att komma till rätta med detta.

Dataskyddsombudets bedömning samt rekommendationer

Den samlade bedömningen är att det finns ett betydande behov av tydligare rutiner och metodstöd inom verksamheten. Det är därför mycket positivt att det nästa år ska påbörjas ett arbete med att granska och förbättra arbetssätt och styrdokument. Här kommer förvaltningens informationssäkerhetssamordnare ha en viktig roll. Vidare behöver verksamheten löpande följa upp och föra statistik över inkomna begäranden från registrerade så att verksamhetens arbete kan granskas och utvecklas.

5. Personuppgiftsincidenter

Bakgrund och syfte

Med begreppet personuppgiftsincident avses en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

Om en inträffad personuppgiftsincident medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska den anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar från upptäckt. Om personuppgiftsincidenten sannolikt leder till hög risk för de registrerade måste de informeras utan onödigt dröjsmål.

Om en personuppgiftsincident inte bedöms vara anmälningspliktig ska den dokumenteras.

Syftet med detta rapporteringsområde är att kontrollera huruvida det säkerställs att samtliga medarbetare har den kunskap som krävs om personuppgiftsincidenter, huruvida det finns ändamålsenliga rutiner för att hantera händelser som kan utgöra personuppgiftsincidenter och huruvida dessa rutiner följs.

Kontroller och iakttagelser gjord av dataskyddsbudet

Hur säkerställs det att samtliga medarbetare har den kunskap som behövs för att veta hur denne ska agera vid en personuppgiftsincident?

Utöver rutiner finns en obligatorisk grundutbildning i dataskydd. Verksamheten följer upp att de anställda går denna utbildning.

Finns det ändamålsenliga rutiner för att hantera händelser som kan utgöra potentiella personuppgiftsincidenter? Följs dessa?

Det finns en rutin, men den behöver ses över och förankras utifrån ansvar och roller.

Hur många personuppgiftsincidenter har dokumenterats under året?

10 incidenter totalt, 2025-11-06.

Hur många personuppgiftsincidenter har anmälts till IMY under året?

Fyra incidenter.

Dataskyddsbudets jämförelse med föregående års resultat

Skiljer sig resultatet åt från föregående år och hur i så fall?

Antalet rapporterade personuppgiftsincidenter har ökat. Detta är ett positivt tecken och beror främst på en ökad förståelse för vikten av att anmäla incidenter. Det får antas att även Miljödataincidenten har haft en positiv inverkan på antalet rapporterade incidenter. Det finns dock alltså anledning att tro att det finns ett mörkertal när det kommer till antalet incidenter som faktiskt sker i verksamheten.

Dataskyddsbudets bedömning samt rekommendationer

Incidenthanteringsrutinen behöver ses över och förankras utifrån ansvar och roller. Nytt systemstöd väntas dock under 2026. Befintliga rutiner kommer att behöva anpassas utifrån hur detta systemstöd fungerar.

6. Överföring till tredje land

Bakgrund och syfte

För att säkerställa att den nivå av skydd för personuppgifter som ställs i GDPR inte undergrävs får överföringar av personuppgifter till länder utanför EU/EES (tredje land) endast ske under särskilda förutsättningar. Det innebär att sådan överföring måste stödjas på antingen ett beslut från EU-kommissionen om att landet ifråga upprätthåller en adekvat skyddsnivå, att överföringen omfattas av en lämplig skyddsåtgärd eller i särskilda undantagsfall. Vidare behöver även kompletterade skyddsåtgärder, utöver de lämpliga skyddsåtgärderna, vidtas i vissa fall.¹

Syftet med detta rapporteringsområde är att rapportera huruvida personuppgiftsansvarig har identifierat de tredjelandsoverföringar som utförs, huruvida personuppgiftsansvarig tillämpar överföringsverktyg på de tredjelandsoverföringar som utförs och om nödvändiga bedömningar har gjorts avseende tredjelandsoverföringarna.

Kontroller och iakttagelser gjord av dataskyddsbudet

Har personuppgiftsansvarig identifierat de tredjelandsoverföringar som utförs?

Enligt förvaltningen finns ännu inte samtliga behandlingar registrerade i registerförteckningen varför det mycket väl kan vara så att det förekommer tredjelandsoverföringar utöver vad som framgår av förteckningen. Det pågår dock ett arbete med att se över detta.

Tillämpar personuppgiftsansvarig ett överföringsverktyg på de tredjelandsoverföringar som utförs?

Vissa överföringar sker till underbiträden i USA och dessa överföringar omfattas av EU-kommissionens adekvansbeslut EU-US DPF.

Har nödvändig bedömning, "Transfer Impact Assessment" (TIA), gjorts avseende tredjelandsoverföringarna?

Nej, men detta anses inte nödvändigt så länge verksamheten kan stödja sig på gällande adekvansbeslut för personuppgiftsoverföringar mellan EU/EES och USA.

¹ Europeiska dataskyddsstyrelsens (EDPB) Rekommendationer 01/2020 om åtgärder som komplement till överföringsverktyg för att säkerställa överensstämmelsen med EU-nivån för skydd av personuppgifter, Version 2.0, Antagna den 18 juni 2021.

Dataskyddsbudets jämförelse med föregående års resultat

Skiljer sig resultatet åt från föregående år och hur i så fall?

Situationen är i stort sett densamma, men verksamheten ska under 2026 se över samtliga behandlingar för att säkerställa att eventuella överföringar av personuppgifter sker på ett lagligt, korrekt och säkert sätt.

Dataskyddsbudets bedömning samt rekommendationer

Bedömningen är att verksamheten är väl införstådd med de brister som finns, både kompetens och resursmässigt. På initiativ av bland andra informationssäkerhetssamordnaren är planen att göra en omfattande översyn av dataskyddsarbetet under verksamhetsåret 2026. Detta arbete förutsätter emellertid att fler resurser tillsätts redan på kort sikt. Planen är att bland annat se över behandlingar och upphandlade system för att granska dessa och åtgärda eventuella brister kopplat till rättslig grund, säkerhet och lämplighet.

Vad gäller de behandlingar som grundar sig på ett adekvansbeslut, exempelvis där verksamheten använder sig av leverantörer med ägarbolag i USA, är det nödvändigt att ta hänsyn till risken för att de registrerades rättigheter inte kan tillvaratas av olika skäl och/eller att adekvansbeslutet upphävs under avtalsperioden. För det fall att detta skulle inträffa behöver verksamheten ha exitstrategier på plats. Detta bör ses över och kontrolleras.

Bilaga 2 – Andra genomförda granskningar och omvärldsbevakning

Andra granskningar som dataskyddsombudet har genomfört under året

Genomförda granskningar och deras resultat

Granskning av förvaltningens generella dataskyddskompetens

Under året har förvaltningens dataskyddsarbete följts upp och bedömts. Bakgrunden är tidigare observationer om att verksamheten har saknat nödvändig kompetens för att kunna hantera frågor kring olika behandlingar och rättslig grund samt behandlingsrelaterade risker. I och med att förvaltningen har anställt en ny informationssäkerhetssamordnare har dock situationen förbättrats markant.

Dataskyddsombudets rekommendationer baserat på iakttagelserna ovan

Dataskyddsombudets rekommendationer

1. Verksamheten bör lägga ytterligare resurser på att förbättra rutiner, arbetssätt och styrdokument så att dessa blir mer ändamålsenliga och får ett bredare genomslag inom förvaltningen,
2. Verksamheten uppmanas att följa upp och utvärdera behovet av ytterligare insatser såsom utbildning,
3. Vidare bör verksamheten se över och förstärka resurserna kopplat till dataskyddsarbete, riskhantering och regelefterlevnad.

Omvärldsbevakning

Resultatet av dataskyddsombudets omvärldsbevakning

EU-kommissionens adekvansbeslut gällande tredjelandsoverföringar av personuppgifter mellan EU/EES och USA överprövades efter att en fransk parlamentariker påtalat vad han ansåg var fundamentala brister i skyddet för de registrerade och som inte i tillräcklig utsträckning hade beaktats vid beslutet. EU-domstolen meddelade dock sommaren 2025 att beslutet skulle stå fast. I och med detta har kommunen kunnat fortsätta med vissa behandlingar som innebär överföring av personuppgifter till USA.

Övrigt att rapportera

Precis som tidigare dataskyddsombud har påtalat behöver verksamheten stärka sin förmåga att hantera frågor kopplat till personuppgiftshanteringen och dataskyddsregelverket. Det handlar om arbetet med att se över befintliga behandlingar, genomföra riskanalyser och konsekvensbedömningar, upprätta personuppgiftsbiträdesavtal och uppdatera rutiner m.m.

Arbetsdifferentiering i ILS

Sammanfattning

Stockholms stad står inför betydande utmaningar i kompetensförsörjningen och i att skapa förutsättningar för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, exempelvis personer med funktionsnedsättning. För att möta dessa utmaningar har staden arbetat med arbetsdifferentiering – en metod som syftar till att organisera arbetsuppgifter på ett sätt som både effektiviserar verksamheten och möjliggör inkluderande och anpassade anställningar, såsom serviceassistentroller. Metoden bidrar samtidigt till stadens mål om social hållbarhet genom att tillgängliggöra fler arbetsuppgifter och skapa en mer inkluderande arbetsmarknad.

För att stärka och synliggöra detta arbete långsiktigt har Arbetsmarknadsförvaltningen (Amf) fått i uppdrag att utreda möjligheten att införa arbetsdifferentiering som indikator i stadens ledningssystem, ILS. Uppdraget specificerar inte om indikatorn ska omfatta alla nämnder och bolag eller endast vissa. Att införa en tvingande indikator med fasta målvärden för samtliga verksamheter bedöms inte lämpligt eftersom alla inte har organisatoriska eller verksamhetsmässiga förutsättningar att arbeta med arbetsdifferentiering.

För att säkra att syftet med verktyget – att fler personer ska få väg in i arbete – uppnås, föreslås att staden genomför en analys med tvärfunktionella professioner för att identifiera när och inom vilka områden metoden är mest ändamålsenlig. När denna grundade analys finns kan relevanta mätetal, i form av indikator eller aktivitet, införas i ILS hos berörda nämnder och bolag. På detta sätt skapas hållbara förutsättningar för att arbetsdifferentiering ska etableras som ett effektivt verktyg för breddad och inkluderande rekrytering.

[Nivå 1]

[Nivå 2]

[Besöksadress]

[Postadress]

[Postnr] [Ort]

Telefon [Telefon]

Växel [Växel]

Fax [Fax]

e-postadress

[hemsida]

Önskar staden införa arbetsdifferentiering i ILS innan analysen genomförts bör det ske som en aktivitet utan fast målvärde. Det ger olika verksamheter flexibilitet att delta utifrån sina förutsättningar. Aktiviteten kan utformas så att den stödjer lärande, utveckling och successiv mognad i arbetet snarare än att styra mot ett specifikt resultat.

Inledning

För att långsiktigt följa upp, synliggöra och stärka arbetet med arbetsdifferentiering vill staden undersöka möjligheten att införa detta som indikator i ILS – stadens gemensamma system för indikatorer, uppföljning och ledning. Mätetalet ska spegla hur verksamheter arbetar med inkluderande rekrytering, med särskilt fokus på personer med funktionsnedsättning och andra grupper långt från arbetsmarknaden. Arbetsdifferentiering bidrar här till social hållbarhet genom att skapa en mer tillgänglig och inkluderande arbetsmarknad där fler kan få möjlighet att etablera sig.

Uppdrag

Aktivitetens utformning: **”Arbetsmarknadsnämnden ska i samråd med kommunstyrelsen utreda möjligheten att inkludera arbetsdifferentiering i ILS-systemet för att främja mer arbetsdifferentiering samt en jämnare fördelning i staden. Utredningen får i uppdrag att föreslå lämplig uppföljning och mätetal för arbetsdifferentiering.”**

Aktiviteten är nedstyrd och kommunicerad via ILS för verksamhetsår 2025. Uppdraget syftar till att kartlägga hur arbetsdifferentiering kan följas upp systematiskt och hur styrning via ILS kan synliggöra stadens arbete med social hållbarhet och effektiv kompetensanvändning. Redovisning sker i verksamhetsberättelsen (VB) 2025.

Arbetsdifferentiering som verktyg vid rekrytering i staden

Stockholms stad står inför långsiktiga utmaningar i kompetensförsörjningen samtidigt som många personer långt från arbetsmarknaden har svårt att etablera sig. Arbetsdifferentiering – en metod som utvecklades inom projektet *Fler vägar in – breddad rekrytering* (2017–2020) – syftar till att organisera arbetsuppgifter på ett sätt som både frigör tid för kärnuppdrag och skapar fler vägar in i arbetslivet.

Metoden innebär att identifiera och omfördela arbetsuppgifter för att bättre matcha medarbetares kompetenser och skapa inkluderande anställningslösningar, exempelvis genom serviceassistenter. Arbetsdifferentiering har varit särskilt effektiv i äldreomsorg, skola och serviceverksamheter där kärn- och stöduppgifter kan särskiljas tydligt.

I stadens budget för 2021 fick samtliga nämnder och bolag i uppdrag att genomföra minst en arbetsdifferentieringsanalys. Endast fyra förvaltningar och två bolag genomförde en analys, vilket resulterade i ett begränsat antal anställningar. Erfarenheterna visar

att arbetet kräver organisatoriska förutsättningar, förankring på ledningsnivå och metodstöd för att ge effekt.

Arbetsmarknadsnämnden har även efter 2021 fortsatt erbjuda kompetensutveckling och analyser gällande arbetsdifferentiering till stadens nämnde och bolag. Metoden är kontinuerligt återkommande i arbetsmarknadsnämndens egna arbetsgivararbetet som rör, framförallt, aspiranter men även som ett komplement vid rekrytering till förvaltningen.

Fördelar med fasta målvärden

Att styra med tydliga målvärden skapar en gemensam riktning och underlättar uppföljning av utvecklingen. Konkreta mål gör det tydligt för verksamheterna vad som förväntas och hjälper dem att prioritera resurser. Målvärden möjliggör även jämförelser mellan verksamheter, ökar transparensen och stärker ansvarstagandet. I verksamheter där arbetsdifferentiering redan är etablerat kan fasta målvärden fungera som ett effektivt verktyg för att driva fortsatt utveckling.

Utmaningar med fasta målvärden

Fasta målvärden fångar inte alltid den komplexitet som arbetsdifferentiering innebär, eftersom metoden ofta leder till kvalitativa förbättringar snarare än mätbara volymer. Om målen är för detaljerade riskerar de att låsa organisationen vid arbetssätt som inte längre är relevanta. Det kan också leda till att fokus hamnar på att uppfylla siffror snarare än att skapa lärande och långsiktig utveckling. Målvärden som inte tar hänsyn till stora skillnader i verksamheters förutsättningar riskerar dessutom att skapa oförståelse för syftet, ojämlikhet och rapportering som speglar vad som ser bra ut snarare än vad som faktiskt är meningsfullt.

Utformning av en uppföljningsstruktur

För att uppföljningen ska bidra till verktygets syfte krävs noggrann analys, regelbunden uppdatering och balans mellan styrning och flexibilitet. En tvärfunktionell analys bör genomföras för att identifiera var och när arbetsdifferentiering är mest ändamålsenligt. Det är också viktigt att beakta risken för att renodling av arbetsroller skapar ökad belastning i andra yrkesgrupper, något som alltid måste vägas in.

Att chefer ges rätt förutsättningar, stöd och organisatorisk förankring är avgörande för att metoden ska få genomslag. Först när arbetsdifferentiering är strategiskt prioriterad och integrerad i verksamhetens styrning finns goda förutsättningar för långsiktig etablering.

Införande som aktivitet i ILS

Om staden väljer att införa arbetsdifferentiering i ILS innan analysen är genomförd bör det göras som en aktivitet utan fast målvärde. Stockholms stad består av en mycket varierad verksamhetsstruktur, vilket gör ett enhetligt målvärde olämpligt. En aktivitetsbaserad uppföljning skapar flexibilitet och möjliggör självrapportering där fler verksamheter kan delta utifrån sina respektive förutsättningar.

Exempel på formulering:

Aktivitetsnamn:

(Nämndens namn) ska införa Arbetsdifferentiering som del av breddad rekrytering

Syfte och beskrivning:

För att möjliggöra breddad och inkluderande kompetensförsörjning ska arbetsdifferentiering införas som ett steg i lämpliga rekryteringsprocesser inom stadens förvaltningar och bolag. Rekryterande chef ska vid varje rekrytering bedöma om arbetsdifferentiering är relevant att använda som komplement i analysen inför framtagande av kravprofil. Aktiviteten syftar till att minska omedvetet exkluderande krav, öka mångfalden av sökande och stärka kommunens långsiktiga kompetensförsörjning.

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2025 - verksamhetsberättelse och bokslut

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.
E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Kostnader och intäkter (-) för betydande projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

Mnkr	Ack. t.o.m. 2024		2025				2026				Total							
			Budget		Utfall		Budget		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(11) Total kostnad	(12) Total intäkt	(13) Total kostnad	(14) Total intäkt	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.
1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2024 för projektet.
11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.
15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.
17 och 18 Prognos för projektets start- respektive slutdatum. Avvikelse från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.
Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet. Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

Arbetsmarknadsnämnden

Vid frågor kontakta slk-controller för nämnden, vid stadsledningskontoret

Uppföljning av budget 2025 - verksamhetsberättelse och bokslut

[illegible]

Uppföljning av resultatenheter

Anvisningar för ifyllande av blankett Resultatenheter

- 1) Resultatenhetens namn (intraprenader skall särskilt anges)
- 2) Resultatenhetens bruttobudget t.ex. beräknad ersättning (anges i tkr)
- 3) Belopp som motsvarar 5 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr)
- 4) Summan ska överensstämma med resultatenheternas resultat i bokslutet
- 5) Avser hela resultatet (100 % exkl. resultatfond)
- 6) Resultatenheterna ska föra över sitt resultat till följande år, både över- och underskott, som uppkommit till följd av enhetens eget handlande med maximalt 5% av enhetens bruttobudget för året
- 7) Resultatfonden får ha ett överskott med motsvarande maximalt 10 % av enhetens bruttobudget
- 8) Kontroll av ackumulerad resultatörföring (max 10 %)
- 9) Belopp som motsvarar 10 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr)
- 10) Kontroll av årets örföring (max 5 %)

Om blanketten inte räcker till kan fler rader infogas i tabellen.

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2025 - verksamhetsberättelse och bokslut

Utgifter mnkr	2024	2025		
	(1) Utfall utgift 2024	(2) VP 2025 Utgift 2025	(3) S:a avvik	(4) Utfall utgift 2025
Inventarier och maskiner	3,0	5,4	-1,4	4,0

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Arbetsmarknadsnämnden

Omklassificering av ej aktiverbara utgifter hänförliga till investeringar

Prognos (mnkr)	VP 2025	Prognos T2, 2025	Utfall 2025
Ej aktiverbara utgifter			
Ej aktiverbara inkomster			

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.
E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Verksamhetsberättelse 2025

Kontaktperson: Johanna Persson, strateg stadsledningskontoret johanna.persson@stockholm.se

Redovisa samtliga innovationssatsningar som avslutats under året.

Redovisningen ska innehålla

* en kortfattad beskrivning av satsningen

* resultatet och effekten av satsningen (inkl. om satsningen har implementerats i ordinarie verksamhet alt. skäl till att det inte gjorts)

* lärdomar från satsningen samt på vilket sätt den kan spridas i andra verksamheter i staden.

Innovationssatsningar

[illegible]